

令和6年度 千葉県介護支援専門員 専門研修課程 I ・ 更新研修前期 受講申込書

1. 申込研修について

記入日：令和6年 月 日

1) 申し込む研修区分 (初回更新の方が対象です) いずれかに☑					
A	専門研修課程 I	<input type="checkbox"/>	B	更新研修前期	<input type="checkbox"/>
2) 介護支援専門員証の更新 いずれかに☑					
①一度も更新していない ※初回更新である				<input type="checkbox"/>	
②直近の更新を実務未経験者対象の更新研修、または再研修を修了して行った(修了証明書の写しを同封)				<input type="checkbox"/>	
3) 申し込むコース いずれかに☑					
オンラインコース		<input type="checkbox"/>	参集コース		<input type="checkbox"/>

2. 申込者について全てご記入ください。

フリガナ		性別	生年月日			
氏名		男・女	昭和 平成	年	月 日	
自宅住所 ※書類送付先	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>必ず介護支援専門員証の写しを ここに貼付してください</p> <p>登録地が千葉県の方 でないと受講できません</p> </div>					
TEL (自宅)						()
携帯電話						()
介護支援専門員 受験時の基礎資格						
介護支援専門員 としての実務経験	1. 実務従事者(現在実務に就いている) 2. 実務未従事者(現在実務に就いていない)	現在の有効期間内での 実務経験期間	年 月(5/21 時点)			
事業所 区分 番号に○	1. 居宅介護支援事業所 2. 小規模多機能型居宅介護事業所 3. 地域包括支援センター 4. 介護老人福祉施設 5. 介護老人保健施設 6. 介護療養型医療施設 7. 認知症対応型共同生活介護事業所 8. 特定施設入居者生活介護事業所 9. その他() 10. 就業していない					
勤務先 事業所番号 (10桁)				TEL	()	
事業所名	法人名		事業所名			
所在地	〒 -					

3. 連絡先 (メールアドレス・日中の電話連絡先) について ※オンライン・参集コースとも必ず記入

メールアドレス ※全員記入	_____@_____				
※I(エル)と1(イチ)、O(オー)と0(ゼロ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、.(ドット)などが分かるように1文字1文字丁寧に記入ください。 ※メール送受信に不具合が発生する可能性があるため、携帯電話キャリアメールのメールアドレスは不可とします。					
日中最もつながる連絡先☑ (当会からご連絡する際の連絡先番号)	上欄の (自宅電話番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 勤務先電話番号 <input type="checkbox"/> その他の電話番号 <input type="checkbox"/> 番号を記入⇒【 () 】				

2 枚目も必ず記入してください。

4. 領収証について（受講料は受講決定後に納付いただきます）

領収証の宛名	希望する宛名	チェック
	本人名で発行	<input type="checkbox"/>
	事業所名・その他で発行 希望する宛名 ()	<input type="checkbox"/>

5. その他

- ・参集コースを希望する方は、その理由をご記入ください。
 - ・備考欄には
 - ・申込にあたり上欄以外で事務局への連絡事項など
 - ・研修の受講にあたり特別な配慮が必要な方はご記入ください
(例: 視覚障害がある、聴覚障害があるなどの理由で〇〇〇を希望したい)
- ※ご記入いただいた内容を確認するためお問い合わせをさせていただくことがあります。

参集コースを希望する理由 該当するもの全てに☑	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン等の環境が準備できない <input type="checkbox"/> ・オンライン受講する場所が確保できない <input type="checkbox"/> ・オンライン環境が全くない <input type="checkbox"/> ・その他 <input type="checkbox"/> ()
備考欄	

上記記載内容及び申込書一式（添付書類等）の記載事項に相違ありません。

氏名(自書) _____ ※印は不要です

-
- ※自書がない場合は受付できません
 - ※未記入や記載内容に不備がないよう、確認の上郵送ください
 - ※郵送の際は必ず控え(写し)をお手元にお残し下さい。
-