

特定非営利活動法人 千葉県介護支援専門員協議会

令和3（2021）年度 第1回通常総会 資料

議 案

第1号議案：令和2（2020）年度事業報告

第2号議案：令和2（2020）年度決算・監査報告

第3号議案：令和3（2021）年度事業計画（案）

第4号議案：令和3（2021）年度予算（案）

第5号議案：役員の改選について（案）

日 時 令和3年6月20日（日）9：30

実施方法 オンライン（Zoom機能を使用）開催

令和2（2020）年度 事業報告

1. 総括

令和2（2020）年度は介護保険制度施行から20年という節目であった。

昨年からの“新型コロナウイルス感染症”の影響は、令和2年度に入っても終息の目途が立たず、首都圏である本県も予断を許さない状況が続いた。私たち介護支援専門員は、専門職として思うような支援ができないことによる“葛藤”と見えない感染症への“不安”を常に抱えながらも、様々な疾患を抱えた高齢者、それを支える家族等に寄り添いながら感染症対策をしつつ幅広い活動を行い、コロナ禍においても介護保険制度と高齢者等をつなぐ重要な「要」として介護・医療・福祉を支えてきた。当会としても、できる限り会員および現場の介護支援専門員をサポートするため、令和2年度各事業を行った。

まず、中断等していた会の活動を再開するべく5月からZoom機能を積極的に活用し、通常総会、理事会等を行い、研修委員会をはじめ、広報、調査研究、災害対策等の委員会活動も順次再開した。特に災害対策委員会では、地域の介護支援専門員協議会等の防災担当者を対象に“オンライン意見交換会”を行い、ネットワーク構築を図った。サポート委員会では会員に対し「スマートダイアリー2021」の作製・配布に加え、「Zoom活用研修」を実施した。参加した会員からは大変好評であり、次年度も継続を望む声が多くあった。

一方、千葉県知事の指定事業である介護支援専門員の法定研修は、資格更新等のため重要な事業となるが、多くの介護支援専門員が集い、実践的な学びを共有するグループワークが主体となるプログラムであることから、コロナ禍での研修再開には慎重に判断せざるを得なかった。主任介護支援専門員研修および主任介護支援専門員更新研修では、会場参集での実施に加え、オンラインでの実施（ハイブリッド型研修）に向けた機材等の必要物品等を揃え実施することができたが、資格更新を望む多数の方が未だ受講できていない現状は次年度以降への大きな課題となった。

これらの状況から、千葉県担当課に対し「資格失効の猶予期間」を要望し、通知発出後は多くの介護支援専門員に伝えるため、当会としてもホームページや地域協議会等を通じ様々な場で周知に取り組んだ。

2. 総会の開催

令和2（2020）年度通常総会

日 時：令和2年6月19日（金）18:00～18:30

会 場：Web（zoom）による開催

正会員数：607名（令和2年6月1日現在）

出席者：371名（内、委任状出席363名）

協議内容：第1号議案 令和元（2019）年度事業報告

第2号議案 令和元（2019）年度決算・監査報告

第3号議案 令和2（2020）年度事業計画（案）

第4号議案 令和2（2020）年度予算（案）

第5号議案 役員の変更について（案）

第1号議案

3. 代議員会の開催

令和2(2020)年度代議員会

日 時：書面による開催（意見聴取・書面回答）

会 場： ー

出席者： ー

協議内容：第1号議案 令和元(2019)年度事業報告
第2号議案 令和元(2019)年度決算・監査報告
第3号議案 令和2(2020)年度事業計画(案)
第4号議案 令和2(2020)年度予算(案)
第5号議案 役員の変更について(案)

4. 理事会の開催

(1) 令和2(2020)年度第1回理事会

日 時：令和2年8月14日(金) 19:00~21:00

会 場：Web(zoom)による開催 出席者16名(内、委任状3名)

協議内容：各委員会報告、その他

(2) 令和2(2020)年度第2回理事会

日 時：令和2年10月9日(金) 19:00~21:00

会 場：Web(zoom)による開催 出席者17名(内、書面1名、委任状1名)

協議内容：各委員会報告、その他

(3) 令和2(2020)年度第3回理事会

日 時：令和2年12月11日(金) 19:00~21:00

会 場：Web(zoom)による開催 出席者18名(内、委任状1名)

協議内容：各委員会報告、地域連絡会について、その他

(4) 令和2(2020)年度第4回理事会

日 時：令和3年2月12日(金) 19:00~21:00

会 場：Web(zoom)による開催 出席者18名(内、委任状2名)

協議内容：各委員会報告、その他

(5) 令和2(2020)年度第5回理事会

日 時：令和3年3月12日(金) 19:00~20:30

会 場：Web(zoom)による開催 出席者17名

協議内容：各委員会報告、その他

(6) 令和2(2020)年度第6回理事会

日 時：令和3年4月9日(金) 19:00~21:00

会 場：Web(zoom)による開催 出席者17名(内、委任状2名)

協議内容：各委員会報告、その他

第1号議案

5. その他の活動

(1) 執行部会

1) 令和2(2020)年度第1回

日 時：令和2年6月17日(水) 18:00～19:30

会 場：Web (zoom) による開催 出席者6名

協議内容：コロナ禍での組織運営、事業計画等について

2) 令和2(2020)年度第2回

日 時：令和3年4月7日(水) 19:00～21:00

会 場：Web (zoom) による開催 出席者5名

協議内容：組織運営、事業報告、次年度計画等について

(2) 令和2(2020)年度各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会

日 時：令和3年2月14日(日) 13:00～17:00

会 場：Web (zoom) による開催

出席者：38名/21地域

プログラム

時 間	内 容
13:00～	開会・挨拶
13:10～	<ul style="list-style-type: none"> ・千葉県介護支援専門員協議会 活動報告 ・最新情報(介護報酬改定に関する審議会報告から) ・各地域介護支援専門員協議会等活動状況の報告・意見交換 ～zoom機能(ブレイクアウト機能)を使いグループセッション～ ・その他
～17:00	諸連絡・閉会

(3) 介護支援専門員養成事業

令和2(2020)年度介護支援専門員受験対策模擬試験

日 時：令和2年8月30日(日) 10:00～16:00 模擬試験・解説講義

会 場：千葉県経営者会館

受講者：6名

(4) 各地域における研修活動支援(災害対策委員会に対応)

	日程	主催	講師	内容
1	令和2年 11月25日(水)	山武市介護支援専門員連絡会	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害時のケアマネジャーの役割とケアプラン

第1号議案

6. 各委員会事業報告

(1) 研修委員会

1) 研修会開催実績

令和2年度の事業として以下の研修会の開催を行った。新型コロナウイルス感染症対策を徹底したうえで、オンラインとオフライン研修を実施した。

開催内容
<p>第93回研修会 (受講証発行あり) 「法的根拠を押さえたケアプランの作成～Q&Aで確認しよう～」 講師：後藤 佳苗 氏 あたご研究所 代表 日時：令和2年9月12日(土) 9:30～12:30/13:30～16:30 会場：千葉県経営者会館、かずさアカデミアホール 参加者数：185名(会員：163名/一般：22名)</p>
<p>第93回研修会【追加開催】 (受講証発行あり) 講師：後藤 佳苗 氏 あたご研究所 代表 日時：令和2年9月27日(土) 9:30～12:30/13:30～16:30 会場：TKPガーデンシティ千葉 参加者数：113名(会員：80名/一般：33名)</p>
<p>第94回研修会 (受講証発行あり) 「支援システムの構築にケアマネジャーはどう関わっていくのか ～複合化・複雑化した個別ケースへの対応をもとに」 講師：千葉県介護支援専門員協議会 理事 日時：令和3年2月20日(土) 13:25～17:00 会場：Zoomウェビナーによるオンライン研修 参加者数：181名(会員：167名/一般：14名)</p>
<p>第94回研修会【アーカイブ配信】 令和3年2月20日に開催した第94回研修会を録画配信 配信期間：令和3年3月5日(金)～3月19日(金) 参加者数：16名(会員：14名/一般：2名)</p>
<p>第95回研修会 (受講証発行あり) 「令和3年度介護報酬改定説明会」 講師：厚生労働省、日本介護支援専門員協会 日時：令和3年3月27日(土) 10:00～15:15 会場：TKPガーデンシティ千葉/かずさアカデミアホール/ アミュゼ柏/銚子市役所 参加者数：439名(会員：332名/一般：107名)</p>

開催方法

検温 消毒
マスク 指定席
**オフライン
(参集研修)**

**オンライン
研修**

**オンライン
研修**

**オフライン
(参集研修)**



4会場同時配信でブロックビューイング

第1号議案

2) 委員会の開催…8回 全てWeb (zoom) による開催

■第1回	令和2年7月8日(水) 18:30~20:00 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第93回研修会実施に向けての検討
■第2回	令和2年9月9日(水) 18:30~20:00 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第93回研修会の最終確認
■第3回	令和2年11月9日(月) 18:30~20:00 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第94回研修会、第95回研修会について検討
■第4回	令和2年12月11日(金) 21:00~22:00 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第94回研修会の運営について検討
■第5回	令和3年1月13日(水) 19:00~21:00 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第94回研修会、第95回研修会について検討
■第6回	令和3年1月21日(水) 19:00~20:30 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第94回研修会、第95回研修会について検討
■第7回	令和3年2月10日(水) 19:00~20:30 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第94回研修会パネラー打ち合わせ
■第8回	令和3年3月22日(月) 19:00~20:30 会場: Web (zoom) による開催 協議内容: 第95回研修会の最終確認

(2) 広報委員会

1) 令和2年度の事業実績について

広報委員会の広報活動として、年4回定期の会誌発行を行った。

令和2年度の会誌発行は次の通り。

※会誌の発行数は適宜会員数に準ずる。

- ①通巻82号: 令和2年7月発行 (1,350部)
- ②通巻83号: 令和2年10月発行 (1,350部)
- ③通巻84号: 令和3年1月発行 (1,350部)
- ④通巻85号: 令和3年4月発行 (1,350部)

2) 広報委員会の予算執行状況について

体裁はA3を1頁とした4頁。通巻82号のみ、調査研修委員会の報告を掲載したため8頁と増えている。内容は、「介護保険20年の軌跡」(連載)「コロナ禍での業務」「地域協議会の情報提供」「各委員会からのお知らせ」「県庁コーナー」「災害報告」「総会報告」などを掲載した。予算の施行は、昨年度と比べても予算通りであった。



3) 会誌編集の基本的コンセプト

- ①わかりやすく、親しみやすい会誌の編集を基本方針とした。また、介護保険制度の変化

第1号議案

に対応した編集企画の充実及び原稿の依頼、会員への情報提供の場となるよう編集を心掛けた。

②コロナ禍で様々な業務にも対応するため、ニーズに応える記事を掲載した。

③読み手（会員）が知りたい情報を掲載するよう努力した。

4) 会誌の編集内容

①特集記事

タイムリーな特集記事を組み、出来事・話題を掲載した。基本的スタイルとしては、各専門分野からの発信を意識し掲載し、内容については広報委員会で検討した。

②連載記事

ケアマネジャーの知りたい情報を連載した。通巻80号からは「介護保険20年の軌跡」を全4回のシリーズ化して掲載した。

通巻85号からは「今さら聞けないシリーズ～お金にまつわるあれこれ～」を全4回のシリーズ化して掲載中。

③各委員会からの報告

各委員会からの報告やお知らせ等を掲載した。

④千葉県庁便り

千葉県健康福祉部高齢者福祉課より、最新の各種資料や解説の提供及び指導・助言を『県庁便り』として掲載した。

⑤各市町村協議会の紹介

各地域支部の活動状況を掲載した。通巻84号からは地図を用いて位置がわかるように掲載した。

⑥タイトルの背景は、年4種類での定番であったものを、通巻84号からは季節に合わせて委員会にて選定して掲載している。

5) 課題及び予定

①広告掲載が無かったため、今後は掲載について委員会として議論していく。

②会員からの投稿コーナー等を掲載していく。

③報告だけでなく、今後のお知らせ等も積極的に掲載していく。

6) 委員会の開催…4回

■第1回	令和2年7月8日（水）19:00～21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：通巻82号の校正等、通巻83号の企画
■第2回	令和2年10月7日（水）19:00～21:50 会 場：千葉県社会福祉センター4階会議室 協議内容：通巻83号の校正等、通巻84号の企画、新年度新シリーズ企画
■第3回	令和3年1月4日（水）19:00～20:30 会 場：Web（zoom）による開催 協議内容：通巻84号の校正等、通巻85号の企画、今後の会誌について
■第4回	令和3年4月7日（水）19:00～20:30 会 場：Web（zoom）による開催 協議内容：通巻85号の校正等、通巻86号の企画、事業報告・計画について

第1号議案

(3) 調査研究委員会

1) 活動報告

令和2年度は、現場の最前線で尽力されている会員の皆様に、ケアマネジメントプロセスに関して『厚労省から発出された臨時的な取り扱い』にどう対応されたのか、また、web研修への対応状況について調査を行なった。いただいた回答は、会員同士の情報共有と今後の研修企画・運営等に活用していく。

①調査テーマ

コロナ禍での対応状況調査・web研修環境調査

- ・コロナ禍でのケアマネジメント業務（モニタリング・サービス担当者会議の実施・対応状況）
- ・オンライン環境（機材等の実態）

②調査対象：当会会員

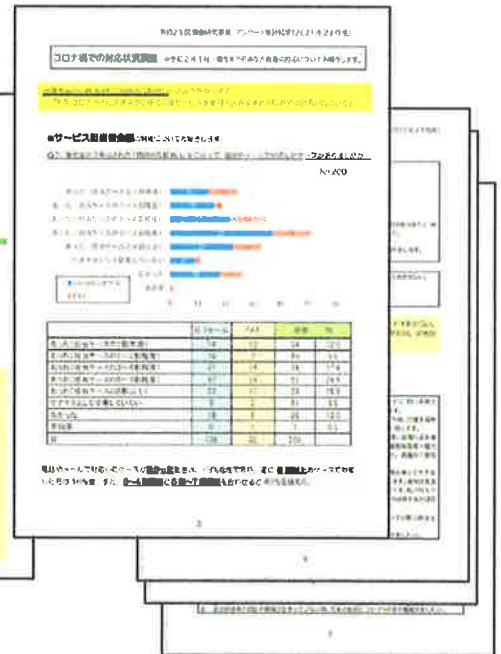
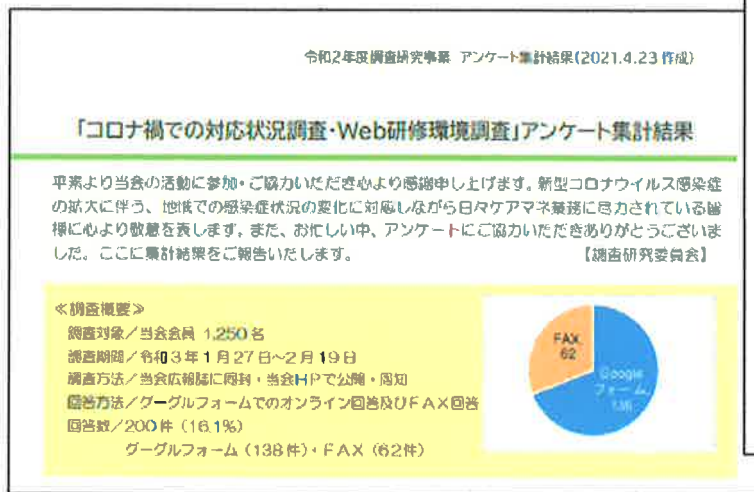
③調査方法：当会HPを活用、加えて広報誌でも周知

④回答方法：グーグルフォームでのオンライン回答

オンラインを利用できない者も想定し、紙媒体（FAX）での回答も可とした。

⑤回答数 200件 / グーグルフォーム 138件 FAX 62件

※回答率 16.1%



2) 委員会開催…2回

■第1回 令和2年12月4日(木) 20:00～21:00

会場: Web (zoom) による開催

協議内容: 調査方法、テーマ等の検討

■第2回 令和3年3月23日(火) 20:00～21:00

会場: Web (zoom) による開催

協議内容: 集計結果の報告(速報)

第1号議案

(4) サポート委員会

1) 活動報告

① ケアマネジャー相談窓口

- ・ 電話相談…毎月第1月曜日 10:00～15:00 (祝祭日、年始年末を除く)
- ・ FAX相談・メール相談…24時間受付

② 研修会相談窓口

- ・ 第93回研修会 (9月12日開催)
- 千葉会場 相談件数: 2件 相談員: 2名
- かずさ会場 相談件数: 0名 相談員: 2名

③ ケアマネ手帳の編集

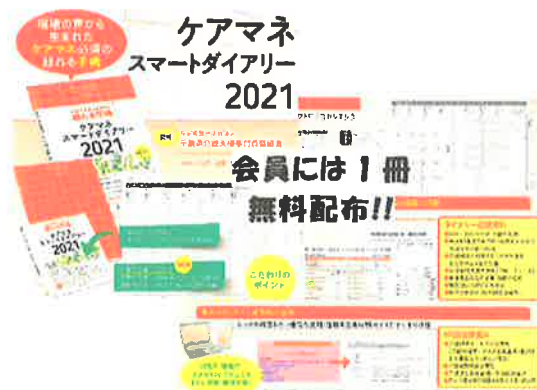
- ・ 名称 「ケアマネスマートダイアリー2021」
- ・ 発行 令和2年9月10日
- ・ 会員及び地域協議会へ1冊配布
- ・ 独自研修会にて販売

④ 広報誌 (ちばケアマネ通信) への掲載

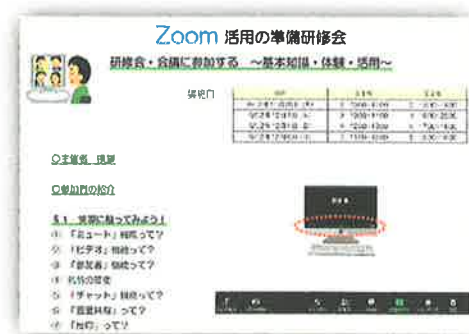
- ・ 4月 令和2年度相談窓口のお知らせ、ダイアリー活用方法について
- ・ 10月 ケアマネスマートダイアリー2021 発行のお知らせ

⑤ Zoom活用の準備研修会の実施

- ・ 内容 研修や業務等においてZoomを活用できるよう基本操作や活用方法を学ぶ。



日時		参加人数
11月26日(木)	①10:00～11:00	3名
11月26日(木)	②13:00～14:00	3名
12月1日(火)	③10:00～11:00	7名
12月1日(火)	④19:00～20:00	5名
12月4日(金)	⑤12:00～13:00	7名
12月4日(金)	⑥17:00～18:00	6名
12月6日(日)	⑦11:00～12:00	6名



2) 月別相談件数

相談件数: 20件(内訳 電話11件/FAX4件/メール5件)

項目	1	2	3	4	5	6	7	8	計
	契約・申請代行	ケアプラン作成	給付管理	ケアマネジメント	関係機関との連携	苦情処理・リスクマネジメント	精神的・心理的悩み	その他	
4月	0	1	0	2	0	0	0	0	3
5月	0	2	0	1	0	0	0	0	3
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	1	0	1	0	0	0	0	2
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	0	1	0	2	0	0	0	0	3
10月	0	1	0	0	0	0	0	1	2
11月	0	1	0	1	0	0	0	0	2

第1号議案

12月	0	0	0	1	0	0	0	1	2
1月	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	1	1	0	0	0	2
計	0	7	1	9	1	0	0	2	20

3) 委員会の開催：3回

■第1回	令和2年11月18日(水) 19:30～20:00 会場：Web (zoom) による開催 協議内容：Zoom活用研修について
■第2回	令和3年2月1日(月) 18:00～19:00 会場：Web (zoom) による開催 協議内容：事業報告・事業計画の検討等
■第3回	令和3年3月10日(水) 15:00～16:00 会場：Web (zoom) による開催 協議内容：来年度事業計画の検討等

(5) 介護支援専門員法定研修事業委員会

1) 活動報告

令和2年度も新型コロナウイルス感染症の蔓延状況に注視しつつ、国及び県等から発出された感染症対策に加え、当会災害対策委員会が作成した「新型コロナウイルス感染症ガイドライン」も徹底し各事業の実施判断を慎重に行った。実施にあたっては、国の研修ガイドラインを遵守するとともに、研修ごとに異なるプログラム事情を考慮しながら、会場規模の拡大、複数会場での分散開催、通信機材の整備等を行い、オンラインでの研修実施に向けたプログラム等の再構築などを行った。

①専門研修課程Ⅰ・更新研修前期

令和元(2019)年度専門研修課程Ⅰ・更新研修前期(第2期) 中断分のみ実施。

- ・感染症対策等を徹底したうえでの会場参集型で実施。
- ・事前課題を導入することで会場に参集する時間を短縮。
- ・感染症対策のため広い会場を確保し1机1名がけで実施。
- ・最後のプログラムでは動画配信(当会HP掲載/パスワード保護)、事後課題を導入。

[開催日程：延べ日数2日間]

日程	研修日	時間	科目
10日目	令和2年 12/15(火)	13:30～17:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
11日目	令和2年 12/22(火)	13:30～17:00	状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り(動画配信・事後課題)

会場：TKPガーデンシティ千葉

※令和2(2020)年度は中止。

第1号議案

②専門研修課程Ⅱ・更新研修後期

令和元（2019）年度専門研修課程Ⅱ・更新研修後期（第3期）中絶分のみ実施。

- ・感染症対策等を徹底したうえでの会場参集型で実施。
- ・受講者が多いため、8日目（最終日）を4コースに分けて実施。
- ・事前課題・事後課題を導入することで会場に参集する時間を短縮。
- ・感染症対策のため広い会場を確保し1机1名がけで実施。
- ・最後のプログラムでは10分程度の講義に加え、自宅学習（事後課題）を導入。

[開催日程：延べ日数4日間]

日程	研修日	時間	科目
8日目	令和3年 A 1/13(水)	13:30～17:00	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービスや施設サービス等）の活用に関する事例 研修の振り返りとまとめ（事後課題）
	B 1/17(日)		
	C 1/22(金)		
	D 3/25(木)		

会場：TKPガーデンシティ千葉

※令和元（2019）年度専門研修課程Ⅱ・更新研修後期（第4期）は未実施。

→2021年度第1期として開催予定。

※令和2（2020）年度は中止。

③主任介護支援専門員研修

令和2（2020）年度は年1回の実施。 令和2年11月17日～令和3年3月8日

- ・感染症対策等を徹底したうえでの会場参集型で実施（7日目まで）。
- ・感染症対策を徹底し、事務局体制、オリエンテーションなどを見直した。
- ・感染症対策、ICT機器など必要な備品を確保し、実施。
- ・8日目よりハイブリッド（オンライン・参集）で演習を実施。
- ・様々な問合せや通信障害等に対応するため、運営体制（事務局体制等）の強化。
- ・事前学習を導入することで会場に参集する時間の短縮。
- ・ハイブリッド形式の研修に対応する講義、演習プログラムの刷新。
- ・ハイブリッド形式での情報管理、ルール等の作成（特にオンライン受講者用）。
- ・修了要件として「試験を活用した研修修了評価システム（日本介護支援専門員協会作成）」を導入（研修テキストに完全対応）。

[開催日程：延べ日数24日間]

日程	研修日	時間	科目
1日目	11/17(火)	9:00～17:30	主任介護支援専門員の役割と視点
2日目	11/18(水)	9:30～17:00	人材育成及び業務管理 ターミナルケア
3日目	*2日程のうちいずれか1日 A11/27(金) B11/28(土)	9:30～17:00 /2:00～	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現
4日目	12/2(水)	9:30～17:00	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する 支援運営管理におけるリスクマネジメント
5日目	*2日程のうちいずれか1日 A12/5(土) B12/20(日)	9:30～17:00	地域援助技術

第1号議案

6日目	*2日程のうちいずれか1日 A12/13(日) B12/14(月)		9:30~17:00	対人援助者監督指導-1
7日目	*5日程のうちいずれか1日 A1/7(木) B1/8(金) C1/9(土) D1/14(木) E1/15(金)		9:30~17:00	対人援助者監督指導-2
8日目	*2日程のうちいずれか1日 A1/23(土) C1/26(火)		9:30~17:00	対人援助者監督指導-3
	A	B		
9日目	2/6(土)	2/7(日)	13:00~17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-1
10日目	2/12(金)	2/13(土)	13:00~17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-2
11日目	2/24(水)	3/1(月)	13:00~17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-3
12日目	3/2(火)	3/8(月)	13:00~17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-4

会場:TKPガーデンシティ千葉

④主任介護支援専門員更新研修

令和2(2020)年度は年1回の実施。 令和2年12月10日~令和3年3月12日

- ・感染症対策等を徹底したうえでの会場参集型で実施(2日目まで)。
- ・感染症対策を徹底し、事務局体制、オリエンテーションなどを見直した。
- ・感染症対策、ICT機器など必要な備品を確保し、実施。
- ・3日目よりハイブリッド(オンライン・参集)で演習を実施。
- ・様々な問合せや通信障害等に対応するため、運営体制(事務局体制等)の強化。
- ・事前、事後学習を導入することで会場に参集する時間の短縮。
- ・各研修の連動性、アウトカムと熟達度を意識できる内容、テキスト活用および指導事例の活用を促進。
- ・研修の質を維持するため、サポート体制、ファシリテーション体制を増員、整備。

[開催日程:延べ日数8日間]

日程	研修日	時間	科目
1日目	12/10(木)	9:30~ 17:00	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 今後の研修受講にあたって ~指導事例の選定、作成方法~
主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践			
2日目	12/16(水)	9:30~ 12:00~ 17:00	認知症に関する事例
3日目	2/5(金)	12:00~ 17:00	医療系 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
4日目	2/15(月)		入退院時等における医療との連携に関する事例
5日目	2/25(木)		看取り等における看護サービスの活用に関する事例
6日目	3/5(金)	12:00~ 17:00	福祉系 家族への支援の視点が必要な事例
7日目	3/11(木)		社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
8日目	3/12(金)		状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例

第1号議案

2) 修了者状況

研修名		定員	申込	受講者	修了者	未修了者	備考
2019年度専門研修課程Ⅰ・更新研修前期	2期	150名	190名	182名	153名	29名	補講修了者 9名
2019年度専門研修課程Ⅱ・更新研修後期	3期	350名	562名	500名	466名	34名	補講修了者 10名
	4期	500名	323名	—	—	—	令和3年度 第1期として予定
主任介護支援専門員研修		300名	285名	253名	245名	8名	補講修了者 3名
主任介護支援専門員更新研修		100名	147名	123名	118名	5名	

3) 活動報告

① 専門研修委員会…3回開催、正副委員長等打合せ5回

<p>■第1回 令和2年10月23日(金) 18:30~20:10 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 2019年度専門ⅠⅡの中断報告、実施について等</p>
<p>■第2回 令和2年11月18日(水) 18:30~19:35 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 再開に向けた実施方法、専門Ⅱ4期について等</p>
<p>■第3回 令和3年2月26日(金) 19:00~20:30 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 再開研修の実施報告と修了報告、令和3年度研修について等</p>
<p>□打合せ① 令和2年7月3日(金) 18:00~20:00 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 中断分の研修(再開判断等)について、令和元年度研修計画について等</p>
<p>□打合せ② 令和2年8月19日(水) 18:30~19:40 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 中断分の研修再々延期について等</p>
<p>□打合せ③ 令和2年10月9日(金) 18:15~18:55 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 中断分の研修(再開判断等)について等</p>
<p>□打合せ④ 令和3年1月6日(水) 15:00~16:15 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 中断分の研修、専門Ⅱ(3期)8日目について等</p>
<p>□打合せ⑤ 令和3年3月12日(水) 21:00~22:15 会 場: Web (zoom) による開催 協議内容: 令和3年度研修にむけて今後の進め方等</p>

第1号議案

②主任・主任更新研修委員会…9回、審査2回、その他1回

■第1回	令和2年7月7日(火) 19:00~20:40
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	昨年度事業報告、今年度事業計画等
■第2回	令和2年7月13日(月) 19:00~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	主任更新研修、主任研修、Web活用等
■第3回	令和2年7月29日(水) 19:00~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	オンライン研修、主任更新研修受講要件等
■第4回	令和2年8月28日(金) 19:00~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	プログラム、ファシリテーター、感染対策の検討等
■第5回	令和2年9月25日(金) 19:00~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	プログラム、日本協会講師指導者養成研修の報告等
■第6回	令和2年10月29日(木)、30日(金) 20:00~21:30
□審査	同 日 18:00~20:00 主任研修審査(二次選考)
会 場	千葉県社会福祉センター3階
協議内容	主任研修プログラムの検討等
■第7回	令和2年11月20日(金) 19:30~21:00
□審査	同 日 18:00~19:30 主任更新研修審査(二次選考)
会 場	千葉県社会福祉センター3階
協議内容	主任更新研修プログラムの検討等
■第8回	令和2年12月22日(火) 19:00~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	主任更新研修、主任研修の演習方法等
■第9回	令和3年3月17日(水) 18:30~21:00
会 場	Web (zoom) による開催
協議内容	実施報告、欠席者の対応の検討等
□その他	令和2年9月29日(火) 19:00~21:00
会 場	TKPガーデンシティ千葉
協議内容	会場内覧、配信確認

第1号議案

(6) 災害対策委員会

1) 活動報告

介護支援専門員として災害発生時に要援護者等に対する支援活動を円滑に行うためには、平時から災害対策をしておくのは重要である。設置5年目となる今年度は新型コロナウイルス感染症の蔓延により、地域に「出向く」講師派遣事業が制限された。このため、オンラインによる各地域の防災担当者等を対象とした“オンライン意見交換会”を実施した。

他団体等との協力活動としては、昨年に引き続き、日本介護支援専門員協会「災害対策特別委員会」へ委員を派遣し「災害支援ケアマネジャー」の養成に努めることに加え、県行政が中心となり設置した「千葉県災害福祉支援チーム（DWA T）」の活動に積極的に参加した。

2) 講師派遣事業

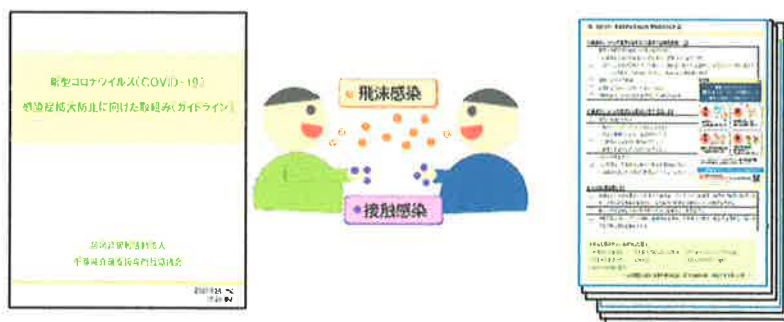
市町村介護支援専門員協議会等からの依頼により1箇所で開催を実施。

依 頼：	山武市介護支援専門員連絡会／山武市成東地域包括支援センター
日 時：	令和2年11月25日（水）9:30～12:30
会 場：	山武市役所
テ ー マ：	災害時のケアマネジャーの役割とケアプラン

3) 県内ネットワーク構築に向けた防災担当者等の“オンライン”意見交換会

日 時：	令和2年11月25日（水）18時～19時（Web開催）
内 容：	災害対応の最新情報、災害発生時のネットワーク（三層構造の仕組み） 現状の意見交換（ブレイクアウト機能） 当会HP「市町村協議会」ページの活用について など
申 込：	16地域（協議会等）

4) 新型コロナウイルス（COVID-19）感染症拡大防止に向けた取組み（ガイドライン）の作成
千葉県の医療・福祉に携わる専門職団体として、当会が各事業を実施するうえで感染症予防・拡大防止を最大限実現するため、様々な課題を整理し今後の取り組みを示すものとして委員会が中心となり作成した。今後も必要に応じ情報は更新していく。



5) その他の活動（他団体との連携・参加協力）

- ①千葉県災害福祉支援チーム（DWA T）、ワーキンググループへの参加。
- ②南関東ブロック研修会 in 東京へのシンポジスト派遣。
- ③日本介護支援専門員協会『災害対策特別委員会』への委員派遣。
- ④千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会（J R A T）・幹事会への委員派遣。

第1号議案

6) 委員会の開催：2回

■第1回	令和2年7月31日(金) 19:00~21:00 会場：Web (zoom) による開催 協議内容：今年度の活動目標・スケジュールについて
■第2回	令和2年9月10日(木) 19:00~21:00 会場：Web (zoom) による開催 協議内容：講師派遣事業について、災害ガイドラインの見直し等

(7) 渉外委員会 (主な活動)

- 1) 千葉県介護保険関係団体協議会 (総会・幹事会・研修会) への参加、協力
- 2) 日本介護支援専門員協会への参加、協力

- ・第12回社員総会
- ・南関東ブロック会議・研修会
- ・都道府県支部長会議
- ・全国介護支援専門員向上会議
- ・各種調査への協力

○主な調査

- ・令和3年度介護報酬改定に向けた意向調査
- ・「身寄りがいない人の入院及び医療に係る意思決定が困難な人への支援に関するガイドライン」に関するアンケート調査
- ・「介護分野におけるマイナンバーカード活用に向けた調査研修」アンケート調査
《情報収集システム (モニター調査)》
 - ・サービス利用の実態に関する調査
 - ・訪問介護の通院等乗降介助における病院間等の利用ニーズ把握のための調査
 - ・主治医との計画書 (ケアプラン) の交付における連携についての調査
 - ・【緊急調査】居宅介護支援の実績に関する調査

- 3) その他の主な活動・委員派遣・協力 ※開催中止を含む (以下、順不同)

■千葉県

- ・千葉県社会福祉審議会及び老人福祉専門分科会
- ・千葉県医療介護総合確保促進会議
- ・千葉県介護予防市町村支援検討委員会・研修会
- ・千葉県歯・口腔保健審議会
- ・千葉県在宅医療推進連絡協議会
- ・千葉県高齢者保健福祉計画策定・推進協議会
- ・千葉県介護支援専門員研修向上委員会
- ・千葉県介護支援専門員指導者会議
- ・千葉県地域リハビリテーション協議会
- ・認知症対策推進協議会及び作業部会
- ・認知症疾患医療センター選考会議委員の推薦
- ・災害福祉支援チーム及び千葉県災害福祉広域支援ネットワーク協議会準備会
- ・千葉県福祉人材確保・定着推進協議会

第1号議案

- ・千葉県高齢者権利擁護・身体拘束廃止研修講師派遣
- ・千葉県地域リハビリテーション広域支援センター選定会議
- ・若年性認知症の人のための自立支援ネットワーク

■千葉県医師会

- ・入退院時支援推進委員会
- ・千葉県脳卒中等連携の会及び意見交換会

■千葉県歯科医師会

- ・令和2年度第2回在宅歯科健医療推進に関する研修会

■千葉県看護協会

- ・千葉県訪問看護推進協議会

■千葉県介護福祉士会

- ・総会

■千葉県ホームヘルパー協議会

- ・総会及び全県会員研修会

■千葉県社会福祉協議会

- ・評議員会
- ・千葉県介護サービス情報公表センター公正・中立委員会
- ・新地域支援事業推進協議会幹事会・総会

■千葉県安全安心まちづくり推進協議会

- ・千葉県安全安心まちづくり推進協議会「高齢者の安全・安心対策部会」会議

■その他

- ・千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会・幹事会
- ・電話d e 詐欺の被害防止に向けた取組への協力
- ・船橋市老人福祉施設指定管理者選定委員会
- ・「第12回千葉県脳卒中等連携の会」の後援について

4) 主な後援依頼 (以下、順不同)

- ・令和2年度在宅ケア研修会の後援依頼
- ・令和2年度第2～5回「福祉のしごと就職フェア・in ちば」
- ・令和2年度「いい歯の日」普及啓発事業
ちば県民いい歯とお口の健康ウィーク「いい歯のイベント2020」等
- ・令和2年度第2回在宅歯科保健医療推進に関する研修会
- ・第21・22回千葉県作業療法士学会
- ・「訪問介護フォーラム2020」
- ・第31回 県民が集う「看護の日」

決算報告書

第 17 期

令和2（2020）年 4月 1日から

令和3（2021）年 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

決算書

令和2（2020）年4月1日～令和3（2021）年3月31日

収入の部

(単位:円)

科 目		令和2（2020）年度 予算額(A)	令和2（2020）年度 決算額(B)	差額 (B-A)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 会費収入		8,020,000	7,411,000	▲ 609,000	92.4	
	新規個人会員収入	630,000	371,000	▲ 259,000	58.9	初年度7,000×53人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,290,000	▲ 210,000	96.2	会費5,000×1058人相当
	新規法人会員収入	210,000	110,000	▲ 100,000	52.4	初年度30,000×4団体相当
	継続法人会員収入	1,680,000	1,640,000	▲ 40,000	97.6	会費20,000×82団体相当
2. 事業収入		76,965,000	23,958,877	▲ 53,006,123	31.1	
	現任・更新研修事業収入	49,780,000	0	▲ 49,780,000	0.0	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	21,250,000	0	▲ 21,250,000	0.0	今年度未実施
	専門研修課程Ⅱ事業収入	28,530,000	0	▲ 28,530,000	0.0	今年度未実施
	主任介護支援専門員研修事業収入	17,010,000	14,308,100	▲ 2,701,900	84.1	年1回実施 253名
	主任更新研修事業収入	7,005,000	5,776,000	▲ 1,229,000	82.5	年1回実施 123名
	災害対策事業収入	100,000	15,000	▲ 85,000	15.0	
	独自研修事業収入	2,520,000	3,579,015	1,059,015	142.0	93回～95回の年3回実施
	養成事業収入	550,000	80,000	▲ 470,000	14.5	年1回実施
	介護支援専門員キャリアアップ事業		200,762	200,762		
3. 雑収入		602,000	828,846	226,846	137.7	
	受取利息等収入	2,000	2,046	46	102.3	
	日本介護支援専門員協会事務収入等	600,000	826,800	226,800	137.8	
4. その他			3,503,771	3,503,771		
	持続化給付金		2,000,000	2,000,000		
	雇用調整助成金		1,051,569	1,051,569		
	家賃補助支援給付金		452,202	452,202		
当期収入合計(ア)		85,587,000	35,702,494	▲ 49,884,506	41.7	

支出の部

(単位:円)

科 目		令和2（2020）年度 予算額(A)	令和2（2020）年度 決算額(B)	差額 (B-A)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 管理費		39,276,000	35,494,269	▲ 3,781,731	90.4	
	法定福利費	3,800,000	3,234,508	▲ 565,492	85.1	社会保険料など
	福利厚生費	180,000	84,639	▲ 95,361	47.0	職員健康診断等
	会議費	150,000	762,482	612,482	508.3	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	2,535,000	2,782,946	247,946	109.8	案内、各種受講票、請求書等の郵送物など
	旅費交通費	2,280,000	1,326,942	▲ 953,058	58.2	職員、役員交通費など
	消耗品費	3,380,000	1,409,919	▲ 1,970,081	41.7	インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	23,300,000	21,798,542	▲ 1,501,458	93.6	事務局員4人、会計士1名、など
	広告宣伝費	150,000	193,710	43,710	129.1	ホームページ運営費等
	機器リース費	870,000	1,173,760	303,760	134.9	印刷機リース等
	賃借費	2,600,000	2,572,391	▲ 27,609	98.9	事務室借上に係わる経費
	租税公課費	1,000	3,600	2,600	360.0	
	雑費	30,000	150,830	120,830	502.8	
2. 事業費		45,911,000	22,429,455	▲ 23,481,545	48.9	
	現任・更新研修事業運営費	28,240,000	2,022,076	▲ 26,217,924	7.2	
	専門研修課程Ⅰ事業費	13,040,000	766,511	▲ 12,273,489	5.9	講師謝礼、会場代、講師お弁当代、テキスト代、各委員会謝礼、レンタカー代等
	専門研修課程Ⅱ事業費	15,200,000	1,255,565	▲ 13,944,435	8.3	※各事業での消耗品費、通信費、人件費等は上記1管理費に計上している
	主任介護支援専門員研修事業費	9,200,000	10,709,224	1,509,224	116.4	
	主任更新研修事業費	4,140,000	4,659,331	519,331	112.5	
	独自研修事業費	760,000	2,740,168	1,980,168	360.5	93回～95回の年3回実施
	養成事業費	531,000	123,774	▲ 407,226	23.3	年1回運営費
	サポート相談事業費	1,690,000	1,300,800	▲ 389,200	77.0	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	850,000	862,785	12,785	101.5	会誌通巻82号～85号までの4回発行経費
	調査研究事業費	200,000	0	▲ 200,000	0.0	
	災害対策事業費	300,000	11,297	▲ 288,703	3.8	
3. 予備費		400,000	0	▲ 400,000	0.0	
	積立金	100,000	0	▲ 100,000	0.0	
	予備費	300,000	0	▲ 300,000	0.0	
当期支出合計(イ)		85,587,000	57,923,724	▲ 27,663,276	67.7	
当期収支差額(ア)-(イ)		0	▲ 22,221,230			

事業別収支

(管理費に計上した消耗品費、通信費、人件費等の内訳)

科 目		県指定事業	当会委員会事業	合 計※1
大区分	中区分			
収 入 (A)	受講料収入	20,084,100	3,874,777	23,958,877
支 出				
	事業費	17,390,631	5,038,824	22,429,455
	通信費	1,200,026	400,440	1,600,466
	消耗品費	484,419	455,193	939,612
	人件費	16,348,905	4,725,923	21,074,828
支 出 合 計 (B)		35,423,981	10,595,163	46,019,144
差 引 (A - B)		▲ 15,339,881	▲ 6,720,386	▲ 22,060,267

※1 総会、代議員会、理事会等の運営業務、日々の会員情報管理等の業務は含めなていない。

・ 県指定事業とは

千葉県知事から指定実施機関として実施する研修。専門研修課程Ⅰ、専門研修課程Ⅱ、更新研修（実務経験者対象）、主任介護支援専門員研修、主任介護支援専門員更新研修。

・ 当会委員会事業とは

研修委員会（独自研修事業）、サポート委員会、広報委員会、調査研究委員会、災害対策委員会、渉外委員会などの当会独自事業。

・ 事業費に含まれるもの

講師謝礼、会場代、講師お弁当代、テキスト代、各委員会謝礼、レンタカー代など

・ 通信費に含まれるもの

開催案内、各種受講票、請求書等の郵送物など

・ 消耗品費に含まれるもの

インク、トナー、コピー用紙、研修備品など

貸借対照表

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位:円) 令和3年3月31日現在

科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金	40,784,890		
未収金	3,243,169		
流動資産合計		44,028,059	
固定資産			
什器備品	393,460		
その他の固定資産	2,291,625		
その他の固定資産合計	2,685,085		
固定資産合計		2,685,085	
資産合計			46,713,144
【負債の部】			
流動負債			
未払金	20,115,699		
未払費用	384,175		
前受金	9,051,900		
預り金	1,569,215		
流動負債合計		31,120,989	
固定負債			
退職給与引当金	2,291,625		
固定負債の合計		2,291,625	
負債合計			33,412,614
【正味財産の部】			
正味財産			13,300,530
(うち当期正味財産減少額)			(22,717,193)
負債及び正味財産合計			46,713,144

正味財産増減計算書

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会

令和2年4月1日現在

一般会計

(単位：円)

令和3年3月31日現在

科 目	金 額		
〔減少の部〕			
【資産減少額】			
当期収支差額	22,221,230		
什器備品減価償却額	206,463	22,427,693	
【負債増加額】			
退職給与引当金繰入額	289,500	289,500	
減少額合計			22,717,193
当期正味財産減少額			22,717,193
前期繰越正味財産額			36,017,723
期末正味財産合計額			13,300,530

財産目録

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位：円) 令和3年3月31日現在

科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金			
現金 現金手許有高	59,083		
普通預金 (千葉銀Ⅰ)	1,455,772		
普通預金 (千葉銀Ⅱ)	5,006,187		
普通預金 (千葉銀Ⅲ)	1,171,665		
普通預金 (郵便貯金)	3,146,206		
普通預金 (郵便振込Ⅰ)	17,110,179		
普通預金 (郵便振込Ⅱ)	9,235,798		
定期貯金 (郵便貯金)	3,600,000		
未収金	3,243,169		
流動資産合計		44,028,059	
固定資産			
什器備品	393,460		
その他の固定資産	2,291,625		
固定資産合計		2,685,085	
資産合計			46,713,144
【負債の部】			
流動負債			
未払金	20,115,699		
未払費用	384,175		
前受金	9,051,900		
預り金	1,569,215		
流動負債合計		31,120,989	
固定負債			
退職給与引当金	2,291,625		
固定負債合計		2,291,625	
負債合計			33,412,614
正味財産			13,300,530

監事監査報告書

令和3（2021）年 5月16日

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会
理事長 林 房吉 殿

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会

監事 山本 亨 

私たち監事は、令和2年度（2020年4月1日から2021年3月31日まで）の業務並びに財産状況（正味財産増減計算書、財産目録及び貸借対照表）について、その内容を監査いたしました。その結果、すべての書類は、法令及び定款にてらして適法かつ適正であることを認めます。


以上

監事監査報告書

令和3（2021）年 5月17日

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会
理事長 林 房吉 殿

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会

監事 野口 渉子 

私たち監事は、令和2年度（2020年4月1日から2021年3月31日まで）の業務並びに財産状況（正味財産増減計算書、財産目録及び貸借対照表）について、その内容を監査いたしました。その結果、すべての書類は、法令及び定款にてらして適法かつ適正であることを認めます。

以上

令和3（2021）年度 事業計画（案）

1. 基本方針

令和3年度の介護報酬改定では5つの柱が示された。最初に示された「1. 感染症や災害への対応力強化」では、現在も蔓延している新型コロナウイルス感染症をはじめ、今後確実に起こるであろう大規模災害に対し、高齢者等に必要なサービスが安定的に提供できるよう様々な取組みの推進が掲げられている。続いて「2. 地域包括ケアシステムの推進」、そして「3. 自立支援・重度化防止の取組の推進」では、科学的介護の取組と推進（L I F Eの活用等）が盛り込まれた。さらに「4. 介護人材の確保・介護現場の革新」、「5. 制度の安定性・持続可能性の確保」となっている。加えて「6. その他の事項」では“コロナ禍”で増加傾向となっている「高齢者虐待防止の推進」や「介護保険施設におけるリスクマネジメントの強化」も示された。

我が国は、今後も人口減少を辿っていく一方で「人生100年時代」を迎えていく。このことを受け、介護保険制度を持続可能にするための重要な政策が今回示された。ICT機器やAIの活用等の推進により、私たち介護支援専門員の業務も大きく変革を迫られていることから、市、県、そして全国組織である日本介護支援専門員協会が一体となり、専門職としての役割を確立し社会に示していくことが求められている。

当会の令和3年度事業としては、会員へのサービスとして「Zoom活用研修」（サポート委員会）を昨年に引き続き行う。初級者レベルに加え、中級、さらにはオンライン研修「主催者」を想定した上級者レベルを対象にした内容も検討している。医療機関やサービス事業所との連絡調整、利用者とのやりとり等の日常業務に加え、更新研修等の受講にはオンライン化が不可欠である。さらには、国が進めている「法定研修のオンライン化」が今後整備されていくことから、一人でも多くの会員がオンライン技術を習得できるようサポートしていく。

その他としては、研修、広報、調査、災害対策等の各委員会活動もオンラインを積極的に活用し、各種サービスを継続する。また、これらのオンライン化の取組みにあたっては、個人情報保護法をふまえ、当会としての情報管理体制、使用範囲、利用目的等の規約が必要になることに加え、会員へ効果的なサービスを迅速に提供するため、各事業を横断的につなぐ委員会（ICT委員会：仮称）を設置する。また、更新研修等を担う法定研修委員会においても、オンライン化も含めた様々な研修実施方法を検討し、“コロナ禍”においても研修の質を落とすことなく安定的な実施に向けた各研修体系、プログラムを構築する。

令和3年度も会員をはじめ現場で活動する介護支援専門員を支援するとともに、県組織の職能団体としてさらなる進展を図るため、社団法人化も含めた組織強化を継続して取組んでいく。

2. 基本目標

- (1) 介護支援専門員の資質および職業倫理の向上を図る。
- (2) 介護支援専門員の各地域での活動支援を図る。
- (3) ICT等を積極的に活用し各委員会活動の内容の充実と事業展開を図る。
- (4) 利用者の生活支援とQOLの向上を図る。

第3号議案

3. 代議員会・総会の開催及び理事会の開催

- (1) 代議員会の開催（年1回）
- (2) 総会の開催（年1回）
- (3) 理事会の開催（年7回程度）

4. その他の活動及び事業

- (1) 日本介護支援専門員協会南関東ブロック研修会の協力
- (2) 各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会の開催
- (3) 介護支援専門員養成事業
 - 1) 令和3年度介護支援専門員受験対策講座等の実施
 - 2) 会員を対象とした講座等の開催

5. 各委員会事業計画

(1) 研修委員会

1) 活動方針

- ①研修の機会を通じて、介護支援専門員の業務を支援する。
- ②会員の実務能力の定着と資質の向上を目的とする。
- ③委員会では主に研修会の企画検討を行い、研修会の定期開催（年3回以上）をする。
- ④介護支援専門員及び主任介護支援専門員業務の現状を踏まえ、最新情報やアンケート等の会員の意見を重視する。
- ⑤研修の開催にあたっては受講者が安心安全に学べるよう新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組む。

2) 重点課題

- ①介護保険制度（関連法含む）の理解等を含め、円滑な介護支援専門員業務支援を目指す。
- ②自立支援型ケアマネジメントを推進するための情報提供、研修の実施。
- ③地域包括ケアシステム推進のために必要な最新情報の提供、研修の実施。

3) 開催予定時期およびテーマ案

回	開催時期（予定）	テーマ（案）
第96回研修会	6月（総会記念研修会）	ケアプラン作成に必要な薬の知識
第97回研修会	調整中	調整中
第98回研修会	調整中	調整中

第3号議案

(2) 広報委員会

1) 活動方針

令和3年度も会誌を年4回発行予定。内容については委員会で検討する。

2) 発行予定

会誌発行は次の通り。

- ① 第1号：令和3年7月発行（1,350部）
- ② 第2号：令和3年10月発行（1,350部）
- ③ 第3号：令和4年1月発行（1,350部）
- ④ 第4号：令和4年4月発行（1,350部）

(3) 調査研究委員会

1) 活動方針（今年度調査テーマ案）

コロナによって介護支援専門員は利用者をどのようにとらえているか。

- ・コロナ（前後）での利用者の変化を介護支援専門員がどのようにとらえているか。
- ・支援者側の視点を調査（利用者の活動量の変化、会話量など 身体・精神面の変化）。

2) スケジュール

回答期間：令和3年7月頃を予定／集計期間：令和3年8月頃を予定

3) 調査方法 Web 調査・Web 回答

4) 調査対象者

県内事業所に所属している介護支援専門員

(4) サポート委員会

1) 活動方針

会員向けのサポート事業として、ケアマネジャーの抱える問題や悩みに対して、個別の相談・助言を行うとともに、広くケアマネジャーを支援しながら会員の支援を強化する事業とあわせて新規会員獲得に向けた事業を実施していく。

2) 運営について

① ケアマネジャー相談窓口

- ・FAX相談、メール相談…24時間受付。受付日から土日、祝日を除いて1週間程度で回答。
- ・電話相談…毎月第1月曜日 10:00～15:00 専用電話にて対応する。※祝日の場合変更

令和3年度電話相談窓口開設日	
4月5日	10月4日
5月10日 ※第2月曜日	11月1日
6月7日	12月6日
7月5日	1月4日（火）
8月2日	2月7日
9月6日	3月7日

第3号議案

②研修会相談窓口の設置

- ・研修委員会主催の研修会において相談コーナーを設け、相談員を配置する。
- ・当日の相談員はサポート委員のほか、研修委員や当日参加する理事等の協力を得る。

③「ケアマネスマートダイアリー2022」（仮）作製

- ・会員の意見を反映した使いやすい手帳を作製する。会員には無料配布する。
- ・全国販売を行い当協議会の価値を高め、新規会員獲得にもつなげていく。

④Z o o m活用の準備研修会

- ・オンラインを活用した研修体制の構築が必要であると同時に、介護支援専門員のオンラインやICT等の活用も求められることから、研修受講や研修企画・運営等に必要なスキルの向上を目的とする。

⑤インターネットを活用した情報提供

- ・ケアマネジャー業務に必要な情報を発信できるよう当協議会ホームページの有効な活用方法等を検討する。

（5）介護支援専門員法定研修事業委員会

1）活動方針

昨年までの感染症対策の徹底をしつつ、オンラインでの実施を視野に「コロナ禍」でも安定的な実施に向け研修体系、プログラムを構築する。国の研修ガイドラインに準拠した研修テキストを使用し、これまでの実施結果をふまえ、科目間及び研修間の連動を重視しつつ、介護支援専門員の質の向上を図る研修を実施する。

①専門研修課程Ⅰ・更新研修前期…年1回（定員200名程度）の実施予定

②専門研修課程Ⅱ・更新研修後期…年2回（定員600名程度）の実施予定

・第1期は2019年度の第4期の受講者を対象（全日程オンライン研修）

③主任介護支援専門員研修…年1回（定員300名程度）の実施予定

④主任介護支援専門員更新研修…年1回（定員300名程度）の実施予定

2）研修開催日程（予定）

研修名		研修実施時期	日数	備考
専門研修課程Ⅰ・更新研修前期		調整中	11日間	
専門研修課程Ⅱ・更新研修後期	1期	令和3年6月～8月	6日間	2019年度未実施分
	2期	調整中	6日間	
主任介護支援専門員研修		調整中	12日間	
主任介護支援専門員更新研修		調整中	8日間	

第3号議案

(6) 災害対策委員会

1) 活動方針

介護支援専門員としての災害経験を踏まえつつ、災害対策においても多職種連携を推進するなど、介護支援専門員としての役割を果たすことを目指す。

2) 活動内容

- ①千葉県内における各地域の介護支援専門員協議会へのサポートとして、研修会講師派遣等を行う（国内、県内状況を注視し、感染症対策を十分に考慮したうえで活動を行う）。また、各地域との連携を強めるためのシステムを検討する。
- ②県内の災害予測（地震被害想定調査など）に注視し、災害発生時において当会がコーディネート機能を果たせるよう災害マニュアル等を随時見直し、より実効性のあるものにする。
- ③「D-MAT」「J-MAT」「J-RAT」「C-RAT」等との連携の在り方、また日本介護支援専門員協会との連携の在り方などを具体化する。加えて、地域の防災訓練へ積極的に参加することにより、他団体との連携を強化する。
- ④災害経験は繰り返されるにも関わらず忘れやすい側面もあることから、定期的に研修や机上訓練を実施する。また、会員へ情報を適時配信できるよう SNS を活用した情報発信を検討する。
- ⑤災害発生時に当会が迅速な活動が行えること、加えて委員会の活動内容をより充実させていくため、県内外に限らず被災地への委員派遣ができる仕組みを検討する。

(7) 渉外委員会

1) 活動方針

令和3年度においても、関係団体への会議等の参加、運営協力ならびに活動支援を行う。

- ・千葉県介護保険関係団体協議会への協力
- ・日本介護支援専門員協会への参加

2) その他の活動

- ・関係機関、各職能団体等への協力
- ・上記以外の活動及び協力、後援依頼等

予算書

第 18 期

令和3（2021）年 4月 1日から

令和4（2022）年 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

予 算 書 (案)

令和3 (2021) 年4月1日～令和4 (2022) 年3月31日

収入の部

(単位:円)

科 目		令和2 (2020) 年 度予算額(A)	令和3 (2021) 年 度予算額(B)	差額 (B-A)	摘要
大区分	中区分				
1. 会費収入		8,020,000	7,890,000	▲ 130,000	
	新規個人会員収入	630,000	560,000	▲ 70,000	初年度7,000×80人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,500,000	0	会費5,000×1100人相当
	新規法人会員収入	210,000	150,000	▲ 60,000	初年度30,000×5団体
	継続法人会員収入	1,680,000	1,680,000	0	会費20,000×84団体相当
2. 事業収入		76,965,000	60,850,000	▲ 16,115,000	
	現任・更新研修事業収入	49,780,000	27,750,000	▲ 22,030,000	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	21,250,000	8,550,000	▲ 12,700,000	年1回実施 200名
	専門研修課程Ⅱ事業収入	28,530,000	19,200,000	▲ 9,330,000	年2回実施 600名
	主任介護支援専門員研修事業収入	17,010,000	17,100,000	90,000	年1回実施 300名
	主任介護支援専門員 更新研修事業収入	7,005,000	14,100,000	7,095,000	年1回実施 300名
	災害対策事業収入	100,000	100,000	0	5地域へ講師派遣
	独自研修事業収入	2,520,000	1,700,000	▲ 820,000	96回～98回の年3回実施
	養成事業収入	550,000	100,000	▲ 450,000	年1回実施
3. 雑収入		602,000	802,000	200,000	
	受取利息等収入	2,000	2,000	0	
	日本介護支援専門員協会 事務収入等	600,000	800,000	200,000	
当期収入合計 (ア)		85,587,000	69,542,000	▲ 16,045,000	

支出の部

(単位:円)

科 目		令和2 (2020) 年 度予算額(A)	令和3 (2021) 年 度予算額(B)	差額 (B-A)	摘要
大区分	中区分				
1. 管理費		39,276,000	36,342,000	▲ 2,934,000	
	法定福利費	3,800,000	3,200,000	▲ 600,000	社会保険料など
	福利厚生費	180,000	123,000	▲ 57,000	職員健康診断等
	会議費	150,000	1,100,000	950,000	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	2,535,000	3,500,000	965,000	開催案内、各種受講票、請求書、振込手数料など
	旅費交通費	2,280,000	1,200,000	▲ 1,080,000	職員、役員交通費など
	消耗品費	3,380,000	3,374,000	▲ 6,000	web機材、インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	23,300,000	19,810,000	▲ 3,490,000	事務局員4人、会計士1名、など
	広告宣伝費	150,000	200,000	50,000	ホームページ運営費等
	機器リース費	870,000	1,200,000	330,000	印刷機リース等
	貸借費	2,600,000	2,600,000	0	事務室借上に係わる経費
	租税公課費	1,000	5,000	4,000	
	雑費	30,000	30,000	0	
2. 事業費		45,911,000	33,000,000	▲ 12,911,000	
	現任・更新研修事業運営費	28,240,000	15,000,000	▲ 13,240,000	講師謝礼、会場代、講師お弁当代、 テキスト代、各委員会謝礼、レンタ カー代等
	専門研修課程Ⅰ事業費	13,040,000	4,500,000	▲ 8,540,000	
	専門研修課程Ⅱ事業費	15,200,000	10,500,000	▲ 4,700,000	
	主任介護支援専門員研修事業費	9,200,000	8,900,000	▲ 300,000	※各事業での消耗品費、通信費、人件費 等は上記1.管理費に計上している
	主任介護支援専門員 更新研修事業費	4,140,000	5,200,000	1,060,000	
	独自研修事業費	760,000	1,050,000	290,000	96回～98回の年3回実施
	養成事業費	531,000	150,000	▲ 381,000	年1回運営費
	サポート相談事業費	1,690,000	1,500,000	▲ 190,000	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	850,000	900,000	50,000	会誌通巻86号～89号までの4回発行経費
	調査研究事業費	200,000	100,000	▲ 100,000	調査票集計・分析に係る経費
	災害対策事業費	300,000	200,000	▲ 100,000	
3. 予備費		400,000	200,000	▲ 200,000	
	積立金	100,000	100,000	0	積立預金
	予備費	300,000	100,000	▲ 200,000	
当期支出合計 (イ)		85,587,000	69,542,000	▲ 16,045,000	
当期収支差額 (ア) - (イ)		0	0		

役員の改選について（案）

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

千葉県介護支援専門員協議会 役員名簿

任期：令和3年6月20日～令和5年通常総会終了まで

役員	氏名	所属団体等
理事	和田 浩明	千葉県医師会
理事	荒木 誠	千葉県歯科医師会
理事	眞鍋 知史	千葉県薬剤師会
理事	大上 道子	千葉県看護協会
理事	小坂 重樹	千葉県看護協会
理事	酒井 朋子	千葉県看護協会
理事	藤川 孝彦	千葉県理学療法士会
理事	井上 創	千葉県作業療法士会
理事	渡辺 哲也	千葉県社会福祉士会
理事	五十嵐 伸光	千葉県社会福祉士会
理事	林 房吉	千葉県社会福祉士会
理事	箱田 純子	千葉県介護福祉士会
理事	曾我 敦子	千葉県介護福祉士会
理事	尾崎 直子	千葉県介護支援専門員指導者
理事	後藤 佳苗	千葉県介護支援専門員指導者
理事	木下 知子	千葉県介護支援専門員指導者
理事	萩原 直美	千葉県介護支援専門員指導者
理事	米内 聖子	千葉県介護支援専門員指導者
理事	杉田 勝	千葉県介護支援専門員指導者
理事	前島 敦子	千葉県介護支援専門員指導者
監事	山木 まさ	千葉県看護協会
監事	野口 渉子	千葉県介護福祉士会

(順不同：敬称略)

千葉県介護支援専門員協議会 代議員及び予備代議員名簿

任期：令和3年6月20日～令和5年通常総会終結まで

代議員	予備代議員	所属団体等
守 正英	遠山 正博	千葉県医師会
大野 京子	松岡 かおり	千葉県医師会
稲葉 洋	真壁 洋平	千葉県歯科医師会
塚本 康紀	米谷 敬司	千葉県歯科医師会
島田 恭光	欠員	千葉県薬剤師会
雑賀 匡史	欠員	千葉県薬剤師会
加藤 美奈子	安藤 智子	千葉県看護協会
大木 久仁子	磯貝 咲子	千葉県看護協会
渡辺 大	安齋 登紀子	千葉県理学療法士会
松川 基宏	欠員	千葉県理学療法士会
細山 信行	野口 晴康	千葉県作業療法士会
坂本 清華	欠員	千葉県作業療法士会
井田 英宏	吉田 愛子	千葉県社会福祉士会
田村 信之	長嶋 祐一	千葉県社会福祉士会
堀越 悦雄	加藤 幸夫	千葉県介護福祉士会
横山 美智子	平賀 弘美	千葉県介護福祉士会
境野 みね子	欠員	千葉県ホームヘルパー協議会
篠原 雅子	新津 美江	千葉県栄養士会
生井 美紀	中村 信子	千葉県歯科衛生士会
岩本 明子	本間 俊成	千葉県言語聴覚士会
菊間 由美	川口 景子	千葉地区
内野 良子	欠員	千葉地区
高橋 信行	森田 徹	東葛南部地区
鈴木 陽子	佐藤 一義	東葛南部地区
篠塚 博道	原田 信子	東葛北部地区
神山 志延	植野 順子	東葛北部地区
原田 考治	高梨子 淳一	印旛・山武地区
飯島 理絵	川名 綾	香取・海匠地区
百目鬼 順子	岸田 充弘	夷隅・長生・市原地区
久保 敦子	小磯 なを美	安房地区
林 英一	津金澤 寛	君津地区

(順不同：敬称略)