

特定非営利活動法人 千葉県介護支援専門員協議会

令和 5（2023）年度 第 1 回通常総会 資料

議 案

第 1 号議案：令和 4（2022）年度事業報告

第 2 号議案：令和 4（2022）年度決算・監査報告

第 3 号議案：令和 5（2023）年度事業計画（案）

第 4 号議案：令和 5（2023）年度予算（案）

第 5 号議案：定款及び運営規則の変更について（案）

第 6 号議案：役員改選について（案）※当日配布資料あり

日 時 令和 5 年 6 月 2 4 日（土） 1 0 : 0 0

実 施 オンライン（Zoom 機能を使用）開催

令和4（2022）年度 事業報告

1. 総括

今年度は、コロナの影響による様々な課題と向き合いながら事業を実施する年となった。

当会の各委員会事業では、総会時の研修会が「第100回」という節目を迎えたことから、会員を限定とし参加費は無料で実施した。さらには、104回までの計5回全てをオンラインで行い、参加費を昨年までの半額とし、会員が時間的にも費用的にも参加しやすいように取り組んだ。その他の委員会事業（広報、サポート、調査、渉外など）は計画に沿って滞りなく実施することができた。

また、地域協議会へのサポート、連携強化を目的とし、災害対策委員会では、要請があった県内15地域へ講師等の派遣を行なった。加えて、地域協議会の要望からICT委員会において「Zoomアカウント貸出事業」を開始した。さらに、開催県となった南関東ブロック（東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県）研修会では、地域協議会等から選出いただいた実行委員を中心として、研修の企画から当日の実施まで行なうことができた。まさに「日本協会」「千葉県協議会」「地域協議会」の三層構造により実施できた研修会となった。

介護支援専門員法定研修では、研修のオンライン化により多くの課題が解消されつつも、コロナによる影響は大きく、一年を通し更新研修への受講が円滑に進まない状況が続いた。このことについては、当会から千葉県の担当課に対し資格猶予期間の特別措置を強く要望し、受講を申し出た者が受講（修了）できるよう対応した。

2. 総会の開催

令和4（2022）年度通常総会

日時：令和4年6月11日（土）10:00～11:20

会場：Web（zoom）による開催

正会員数：634名（令和4年6月1日現在）

出席者：412名（内、委任状出席385名）

協議内容：第1号議案 令和3（2021）年度事業報告

第2号議案 令和3（2021）年度決算・監査報告

第3号議案 令和4（2022）年度事業計画（案）

第4号議案 令和4（2022）年度予算（案）

第5号議案 役員の変更について（案）

3. 代議員会の開催

令和4（2022）年度代議員会

日時：書面による開催（意見聴取・書面回答）

会場：—

出席者：—

第1号議案

- 協議内容：第1号議案 令和3(2021)年度事業報告
第2号議案 令和3(2021)年度決算・監査報告
第3号議案 令和4(2022)年度事業計画(案)
第4号議案 令和4(2022)年度予算(案)
第5号議案 役員の変更について(案)

4. 理事会の開催

(1) 令和4(2022)年度第1回理事会

日時：令和4年6月11日(土) 12:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者17名(内、委任状1名)
協議内容：役員体制について、各委員会報告、南関東ブロックについて、その他

(2) 令和4(2022)年度第2回理事会

日時：令和4年8月12日(金) 19:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者20名
協議内容：新役員紹介、委員会構成について、各委員会からの報告、その他

(3) 令和4(2022)年度第3回理事会

日時：令和4年10月14日(金) 19:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者19名
協議内容：各委員会報告、関係団体会からの検討・報告事項等、南関東ブロック研修会、その他

(4) 令和4(2022)年度第4回理事会

日時：令和4年12月9日(金) 19:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者18名
協議内容：各委員会報告、関係団体会からの検討・報告事項等、南関東ブロック研修会、その他

(5) 令和4(2022)年度第5回理事会

日時：令和5年2月10日(金) 19:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者18名
協議内容：各委員会報告、関係団体会からの検討・報告事項等、南関東ブロック研修会、その他

(6) 令和4(2022)年度第6回理事会

日時：令和5年3月10日(金) 19:00～
会場：Web(zoom)による開催 出席者19名(内、委任状1名)
協議内容：各委員会報告、関係団体会からの検討・報告事項等、その他

(7) 令和4(2022)年度第7回理事会

日時：令和5年4月14日(金) 18:30～
会場：Web(zoom)による開催 出席者19名(内、委任状0名)
協議内容：各委員会報告、組織体制の検討等、その他

(8) 令和4(2022)年度第8回理事会 ※臨時

日時：令和5年5月2日(火) 18:30～
会場：Web(zoom)による開催 出席者18名(内、委任状2名)
協議内容：組織体制の検討等、その他

第1号議案

5. その他の活動

(1) ICT委員会

当会各委員会を横断的につなぐ役割として今年度は計5回の委員会を実施した。県内における「法定研修オンライン化の円滑な促進」「ICT活用の環境づくり」「有益な情報発信」を活動の柱とし、各委員会で直面した様々な課題を本委員会で適宜共有し、必要に応じアドバイスをを行った。

さらに地域協議会等支援の観点から「アカウント貸出事業」の開始にあたり規定類を作成し、11月から事業を開始した。

1) 委員会活動

■令和4(2022)年度第1回 日 時：令和4年6月15日(水) 19:00~20:30 会 場：Web(zoom)による開催 出席者7名 協議内容：各担当からの報告と共有
■令和4(2022)年度第2回 日 時：令和4年8月16日(火) 19:00~20:30 会 場：Web(zoom)による開催 出席者9名 協議内容：Zoomアカウント貸出事業について、各事業の進捗状況共有と最新情報の共有
■令和4(2022)年度第3回 日 時：令和4年9月20日(火) 19:00~20:30 会 場：Web(zoom)による開催 出席者9名 協議内容：Zoomアカウント貸出事業について、各事業の進捗状況共有と最新情報の共有
■令和4(2022)年度第4回 日 時：令和4年11月22日(火) 19:00~20:45 会 場：Web(zoom)による開催 出席者8名 協議内容：各事業の進捗状況共有と最新情報の共有
■令和4(2022)年度第5回 日 時：令和5年1月31日(火) 19:00~20:45 会 場：Web(zoom)による開催 出席者9名 協議内容：各事業の進捗状況共有と最新情報の共有

2) アカウント貸出実績 ※ライセンスは「ビジネスプラン」

- ①船橋市介護支援専門員協議会(令和4年11月24日実施)
- ②鎌ヶ谷市介護支援専門員協議会(令和5年1月26日実施)

(2) 令和4(2022)年度各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会

介護支援専門員の組織強化と連携を深めることを目的に年1回実施していたが、今年度は南関東ブロック研修会(合同開催：第104回千葉県介護支援専門員協議会研修会)を通じ定期的な情報交換・交流の場を設けた。

(3) 日本介護支援専門員協会南関東ブロック研修会(第104回千葉県介護支援専門員協議会研修会)

日 時：令和5年2月18日(土) 10:00~16:30

会 場：オンライン開催(Z o o m)

参加者数：253名

テ ー マ：私はここで暮らしたい~ケアマネが目指す支援のありかた~

第1号議案

1) 主催団体

- 一般社団法人日本介護支援専門員協会
- 特定非営利活動法人東京都介護支援専門員研究協議会
- 一般社団法人神奈川県介護支援専門員協会
- 一般社団法人埼玉県介護支援専門員協会
- 特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会

2) プログラム

第104回研修会

- 9:00-10:00 開 場 (入室開始)
- 10:00-10:10 開会・オリエンテーション
- 10:10-11:45 **【実践事例の発表】**

私はここで暮らしたい～ケアマネが目指す支援のありかた～

- ・山武市 (山武市介護支援専門員連絡会)
- ・鴨川市 (鴨川市ケアマネジャー連絡協議会)
- ・印西市 (いんばケアマネネットワーク)
- ・木更津市 (木更津市ケアマネジメン研究会)

コメンテーター：松岡 洋子 氏

座 長：植野 順子 氏

- 11:45-11:50 閉会・諸連絡

南関東ブロック研修会

- 12:00-12:30 開場 (入室開始)
- 12:30-12:40 開会・オリエンテーション
- 12:40-13:10 **【日本介護支援専門員協会活動報告】**
一般社団法人 日本介護支援専門員協会副会長 牧野 和子 氏
- 13:10-14:40 **【基調講演】** 東京家政大学 人文学部
教授 松岡 洋子 氏

「ここで暮らしたい」をどう支えるか

～オランダ、イギリス、デンマークの実践と日本の今～

- 14:40-14:55 休憩

- 14:55-16:30 **【シンポジウム】**

2040年に向けた地域包括ケアシステム

～ここで暮らし続けるために介護支援専門員の役割～

シンポジスト：東京都介護支援専門員研究協議会

：神奈川県介護支援専門員協会

：埼玉県介護支援専門員協会

：千葉県介護支援専門員協議会

コメンテーター：松岡 洋子 氏

座 長：牧野 和子 氏

- 16:30

閉 会 (大会終了)

事前資料
抄録(全47頁)



事後資料
(全42頁)



第1号議案

3) 実行委員として参加いただいた協力団体

旭市ケアマネジャー連絡会	さくらケアマネ協議会
夷隅郡市主任介護支援専門員連絡会	山武市介護支援専門員連絡会
いんばケアマネネットワーク	匝瑳市介護保険事業者連絡会 居宅部会
浦安市ケアマネジャー連絡会	袖ケ浦市ケアマネジャーネットワーク
松戸市介護支援専門員協議会	千葉市介護支援専門員協議会
柏市介護支援専門員協議会	富津市ケアマネジャー協議会
鎌ヶ谷市介護支援専門員協議会	てうしケアマネクラブ
鴨川市ケアマネジャー連絡協議会	船橋市介護支援専門員協議会
木更津市ケアマネジメメント研究会	八街市ケアマネジャー協議会
君津市介護支援専門員協議会	やちよケアマネ・ネットワーク

4) ブロック会議（南関東代表者）・実行委員会

<p>■第1回ブロック会議 令和4年8月15日（月）19:00～21:00 協議内容：ブロック研修会について、最新情報等の意見交換、その他</p>
<p>■第2回ブロック会議 令和4年11月21日（月）19:00～21:00 協議内容：ブロック研修会について、最新情報の共有、意見交換、その他</p>
<p>■第3回ブロック会議 令和5年1月17日（月）19:00～20:00 協議内容：ブロック研修会について（最終確認）</p>
<p>■第4回ブロック会議（当日打合せ） 令和5年2月18日（土）12:00～12:30 協議内容：ブロック研修会について（最終確認）</p>
<p>■第5回ブロック会議 令和5年4月24日（月）19:00～20:00 協議内容：令和4年度活動報告（振り返り）と次年度の活動に向けて</p>
<p>□第1回実行委員会 令和4年7月26日（火）19:00～20:15 協議内容：自己紹介、ブロック研修会について、大会長等の選出</p>
<p>□第2回実行委員会 令和4年9月2日（金）19:00～20:30 協議内容：ブロック研修会（千葉大会）実施に向けて</p>
<p>□第3回実行委員会 令和4年10月7日（金）19:00～20:30 協議内容：ブロック研修会（千葉大会）実施に向けて</p>
<p>□第4回実行委員会 令和4年11月11日（金）19:00～20:30 協議内容：ブロック研修会（千葉大会）実施に向けて</p>
<p>□第5回実行委員会 令和5年1月20日（金）19:00～20:30 協議内容：ブロック研修会（千葉大会）実施に向けて</p>
<p>□第6回実行委員会 令和5年2月15日（水）19:00～20:30 協議内容：ブロック研修会（千葉大会）実施に向けて（最終確認）</p>

第1号議案

(3) 介護支援専門員養成事業

2022年度ケアマネジャー試験対策講座

日時：令和4年9月4日（日）10:00～16:00 介護支援分野・保健医療分野
（オンデマンド配信：9月12日～9月30日）

会場：TKPガーデンシティ千葉

受講者：28名（オンライン10名、参集13名、オンデマンド配信のみ5名）

(4) 各地域における研修活動支援

依頼	派遣講師
① <u>さくらケアマネ協議会</u> テーマ：ケアプランチェックについて 日時：令和4年5月26日（木） 13:30～16:30 会場：Zoom	理事：米内聖子
② <u>佐倉市社会福祉協議会</u> テーマ：やさしいZoomの使い方 日時：令和4年7月26日（火）10:00～、13:30～（計2回） 会場：Zoom	事務局長：船津良
③ <u>松戸市介護支援専門員協議会</u> テーマ：これからのケアマネジャーに求められているもの 日時：令和4年10月15日（土） 13:30～17:00 会場：Zoom	副理事長：井上創
④ <u>富里市介護支援事業者・サービス事業者連絡会</u> テーマ：他機関との連携及びケアマネジメント研修 日時：令和4年10月20日（木） 13:30～16:30 会場：Zoom	鈴木ひとみ氏 理事：杉田勝
⑤ <u>富津市ケアマネジャー協議会</u> テーマ：高齢者虐待防止について 日時：令和4年11月16日（水） 13:30～16:45 会場：Zoom	理事：米内聖子

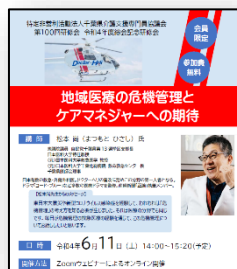
6. 各委員会事業報告

(1) 研修委員会

1) 研修会開催実績

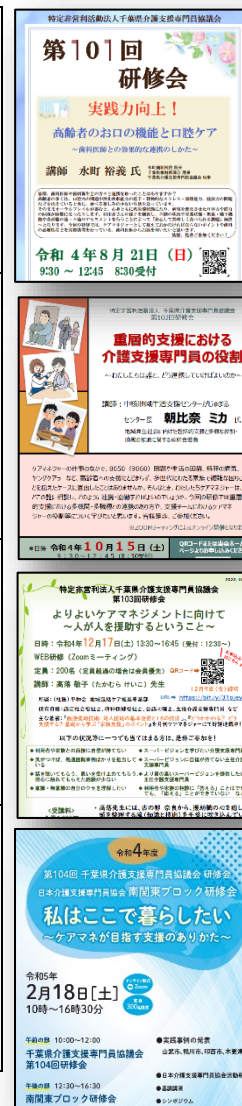
令和4年度の事業として以下の研修会の開催を行った。※講師所属は研修実施当時のもの。

開催内容
第100回研修会（総会記念研修会） 「地域医療の危機管理とケアマネジャーへの期待」 講師：松本尚氏 衆議院議員 自民党千葉県第13選挙区支部長 日時：令和4年6月11日（土）14:00～15:20 開催方法：Zoomウェビナーによるオンライン研修 参加人数：134名 ※会員限定・参加費無料



第1号議案

<p>第101回研修会 (受講証発行)</p> <p>「高齢者のお口の機能と口腔ケア」</p> <p>講師：水町裕義氏 水町歯科医院院長</p> <p>日時：令和4年8月21日(日) 9:30～12:45</p> <p>開催方法：Zoomミーティングによるオンライン研修</p> <p>参加人数：183名(会員：145名/非会員：38名)</p>
<p>第102回研修会 (受講証発行)</p> <p>「重層的支援における介護支援専門員の役割」</p> <p>講師：朝比奈ミカ氏 中核地域生活支援センターがじゅまる センター長</p> <p>日時：令和4年10月15日(土) 9:30～12:45</p> <p>開催方法：Zoomミーティングによるオンライン研修</p> <p>参加人数：238名(会員：187名/非会員：51名)</p>
<p>第103回研修会 (受講証発行)</p> <p>「よりよいケアマネジメントに向けて」</p> <p>講師：高落敬子氏(社医)平和会 地域包括ケア推進事業部 部長</p> <p>日時：令和4年12月17日(土) 13:30～16:45</p> <p>開催方法：Zoomミーティングによるオンライン研修</p> <p>参加人数：232名(会員185名/非会員：47名)</p>
<p>第104回研修会/南関東ブロック研修会 (受講証発行)</p> <p>「私はここで暮らしたい～ケアマネが目指す支援のありかた～」</p> <p>日時：令和5年2月18日(土) 10:00～12:00/12:30～16:30</p> <p>開催方法：Zoomウェビナーによるオンライン研修</p> <p>参加人数：253名</p> <p>(日本協会会員166名/南関東会員：36名/その他・非会員：51名)</p>



2) 委員会の開催…6回 全てWeb (zoom) による開催

<p>■第1回 令和4年5月16日(月) 19:00～20:00</p> <p>協議内容：第100回研修会、第101回研修会、今後計画の検討等</p>
<p>■第2回 令和4年7月13日(水) 19:00～20:30</p> <p>協議内容：第100回研修会報告、第101回研修会内容検討等</p>
<p>■第3回 令和4年8月8日(月) 19:00～20:40</p> <p>協議内容：第101回研修会最終確認、第102、103回内容検討等</p>
<p>■第4回 令和4年9月26日(月) 19:00～20:00</p> <p>協議内容：第101回研修会報告、第102、103回進捗報告等</p>
<p>■第5回 令和4年12月5日(木) 19:00～20:00</p> <p>協議内容：第102回研修会報告、第103回研修会最終確認、来年度計画の検討等</p>
<p>■第6回 令和5年3月6日(月) 19:00～20:30</p> <p>協議内容：第103、104回研修会報告、来年度計画の検討等</p>
<p>■第7回 令和5年3月28日(火) 19:00～20:30</p> <p>協議内容：来年度計画の検討等</p>

第1号議案

(2) 広報委員会

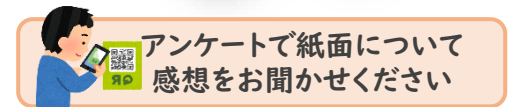
1) 令和4年度の事業実績について

広報委員会の広報活動として、年4回定期の会誌発行を行った。

令和4年度の会誌発行は次の通り。

※発行数は適宜会員数に準じて、令和3年度よりも50部ずつ増やしている。

- ① 通巻90号：令和4年7月発行（1,400部）
- ② 通巻91号：令和4年10月発行（1,400部）
- ③ 通巻92号：令和5年1月発行（1,400部）
- ④ 通巻93号：令和5年4月発行（1,400部）



2) 委員会開催…4回 全てWeb (zoom) による開催

■第1回	令和4年7月6日（水）19:00～20:00
協議内容：	90号校正、91号企画、委員増員について、ICT化に向けて 等
■第2回	令和4年10月5日（水）19:00～20:20
協議内容：	91号校正、92号企画、使用紙について、新シリーズについて 等
■第3回	令和5年1月11日（水）19:00～20:20
協議内容：	92号校正、93号企画、新シリーズ、HPについて、令和4年度事業計画 等
■第4回	令和5年4月5日（水）19:00～20:30
協議内容：	93号校正、94号企画、新シリーズについて、使用紙について 等

3) 広報委員会の予算執行状況について

内容は、「BCPをつくろう！（4回シリーズ）」「地域協議会の情報提供」「各委員会からのお知らせ」「県庁コーナー」「災害報告」「総会報告」などの内容に加えて、ICT化が進んでいることもあり「うちのICT化（投稿）」「ZOOMアカウント貸し出しについて」「オンラインで受講してみて（投稿）」についての情報も掲載した。

予算の施行は、昨年度と比べても予算通りであった。

4) 会誌編集の基本的コンセプト

- ①わかりやすく、親しみやすい会誌の編集を基本方針としており、今年度は会員が興味のあるものをシリーズ化とし、会員への情報提供の場となるよう編集を心掛けた。
- ②介護業界もICT化が進んでいるため、ニーズに応える記事を掲載した。
- ③読み手（会員）が知りたい情報を掲載するよう努力した。

5) 会誌の編集内容

①連載記事

ケアマネジャーの知りたい情報として、通巻90号からは「BCPをつくろう！」を、全4回のシリーズ化として掲載した。

②各委員会からの報告

各委員会からの報告やお知らせ等を掲載した。

③千葉県庁便り

千葉県の各課から、業務に必要な内容の情報提供など『県庁便り』として掲載した。

④各市町村協議会の紹介

各地域支部の活動状況を掲載した。通巻84号からは地図を用いて位置がわかるように掲載した。

⑤タイトルの背景

第1号議案

毎号発行する季節に合わせて、委員会にて選定して掲載している。

⑥QRコード

アンケートのみでなく、91号からは各委員会のコーナーのタイトル横にQRコードを掲載し、ホームページの各委員会を見られるように対応している。

⑦アンケート回収

アンケートの回収率を上げるために、QRコードだけでなくFAXやホームページからも回答できるように対応している。

6) 課題及び予定

- ① 広告掲載が無かったため、募集方法についても委員会として議論していく。
- ② 会員からの投稿も様々な内容で掲載できるようにしていく。
- ③ アンケートの内容を反映できるような会誌作成に努めていく。
- ④ 会員向けに会誌の閲覧などもできるように、ホームページの活用も検討していく。
- ⑤ 会誌で使用する紙代も上昇しているため、予算内で対応できるように検討していく。

(3) 調査研究委員会

1) 活動報告

令和4年度は、会員の主任介護支援専門員資格の取得及び資格の継続に関する意向及び必要な研修受講の方法に関する意向を明らかにし、会員に対し主任介護支援専門員の資格取得及び資格継続に必要な支援内容を検討する基礎データを得ることを目的に調査を実施した。

2) 調査概要

委員会でアンケート内容について検討し精査した。アンケートを実施する対象は令和5年1月時点で千葉県介護支援専門員協議会の会員とした。会員に対し、1月度の会報及びホームページにアンケート調査実施の依頼書を記載した。アンケートの回収はWEB及びFAXを回答者自身の選択とした。アンケートは令和5年2月1日から2月28日までに回答を依頼した。

3) 結果

地域	回答数
安房	13
香取	1
館野	15
南総地区	12
志津	9
山武東生田園	16
千葉	31
東葛飾	20
東総地区	28

回答数: Web回答 145件、FAX回答 15件

— 暫定版(令和5年4月末) — ※ 当会広報誌に同封した報告内容

年齢層	割合
30歳以下	10%
31-40歳	20%
41-50歳	30%
51-60歳	30%
61歳以上	10%

考 察 (暫定版)

1) 主任介護支援専門員の資格取得及び資格継続に対する意向
現段階で主任介護支援専門員の資格を有している人の多くは今後も資格更新を行い活動継続の意向を示している。またその理由についても、事業所の運営基準の要件であることだけでなく、自己研修や業務内容に関して崇高な使命感を感じている回答が多かった。主任介護支援専門員として活動する会員は、業務に使命感を持ちより良いケアマネジメント実践のために活動していると考えられる。

一方で継続できないと回答した人や資格取得の意向のない回答も一定数占めており、その理由も多岐にわたる。中でも、業務過多による業務から離脱する意向を示す人も見られた。また、令和4年度に開始された令和5年度も主任介護支援専門員としての業務から離脱する意向を示す人も見られた。令和4年度に開始された令和5年度も主任介護支援専門員が存在していると推察された。中、リタイアの検討を始める介護支援専門員や主任介護支援専門員が存在していると推察された。

2) 資格取得及び資格継続のための法定研修のあり方について

分析・検討中

3) 居宅介護支援事業所の管理者要件と事業所の存続にかかわる見込み
現段階では一定数の主任介護支援専門員の存続は見込まれると予測できる。しかし今回の調査では、調査対象の職位の確認は行っていない。よって主任介護支援専門員が不在になるために事業の継続が難しくなる居宅介護支援事業所が発生する可能性は否定できない。千葉県及び各保険者で実施しているアンケート調査の結果を確認し主任介護支援専門員の需要見込み等の検討が必要だろう。需要見込みに応じ、主任介護支援専門員研修の予定終了者の見込みや計画の立案が肝要といえる。

4) 本調査の限界
本調査は介護支援専門員協議会会員に対し実施したアンケートであり、全会員数の10%の回答数であった。そのため今回の調査内容は全体の傾向と判断することは困難である。しかし、自由回答で得られた内容から、今後の法定研修でのサポートすべき内容や費用面での情報提供のあり方の示唆を得た。

第1号議案

3) 委員会開催… 3回 全てWeb (zoom) による開催

■第1回	令和4年10月25日(火) 19:00~20:30
	協議内容: 調査方法、テーマ等の検討
■第2回	令和5年1月18日(水) 19:00~19:40
	協議内容: 質問項目の検討
■第3回	令和5年4月11日(火) 19:00~20:00
	協議内容: 集計・分析・公表に向けて

(4) サポート委員会

1) 活動報告

① ケアマネジャー相談窓口

- ・電話相談…毎月第1月曜日 10:00~15:00 (祝祭日、年始年末を除く)
- ・メール相談…24時間受付

② 「ケアマネスマートダイアリー2023」の作製

- ・発行 令和4年9月10日
- ・販売部数 2,483冊 ※2023年2月1日現在。
- ・会員及び地域協議会へ1冊配布

③ 広報誌(ちばケアマネ通信)への掲載

- ・「サポート委員会からのお知らせ」

④ ホームページでの情報提供について検討を行う。



2) 月別相談件数

相談件数: 29件 (内訳 電話 21件/メール 8件)

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	契約・申請代行	ケアプラン作成	給付管理	ケアマネマネジメント	関係機関との連携	苦情処理・リスクマネジメント	精神的・心理的悩み	その他	計
4月	0	1	2	1	0	0	0	0	4
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	1	0	0	2	3
7月	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	1	1	1	0	2	0	0	0	5
10月	0	1	1	2	1	0	0	1	6
11月	0	0	2	0	1	0	0	0	3
12月	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1月	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2月	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3月	0	2	0	1	0	0	0	1	4
計	1	6	6	5	5	0	0	6	29
	3.4%	20.7%	20.7%	17.2%	17.2%	0.0%	0.0%	20.7%	

第1号議案

3) 委員会開催…4回 全てWeb (zoom) による開催

■第1回	令和4年4月28日(木) 19:00~19:40 協議内容: 事業計画、広報誌、ホームページ等の検討
■第2回	令和4年7月12日(火) 19:00~20:30 協議内容: ダイアリー収録内容、ホームページ等の検討
■第3回	令和5年2月2日(木) 19:00~20:30 協議内容: ダイアリー2024年版、事業報告及び事業計画に検討
■第4回	令和5年2月24日(金) 19:00~20:30 協議内容: 事業報告及び事業計画案の検討

(5) 介護支援専門員法定研修事業委員会

1) 活動報告

法定研修のオンライン化に伴い、昨年同様にオンラインでの実施を主としつつも、全ての研修で「会場参集」を選択できるよう考慮し研修を企画、実施をした。専門研修ではコロナによる影響で受講者数が定員を大幅に超えた。オンライン研修では、受講者の増加が通信への過負荷に直接影響するが、運営側の通信機器等の改善、実施方法の変更等、随時見直しを行なうことで受講要件を満たす者を可能な限り受け入れ実施をした。

2) 実施概要

研修名	研修実施時期	日数(延べ)	備考
専門研修課程 I・ 更新研修前期	【1期/通常・追加】 募集期間: 令和4年3月16日(水)~令和4年4月4日(月)		
	通常コース: 令和4年5月12日(木)~令和4年8月5日(金)	9日間	オンライン
	追加コース: 令和4年7月12日(火)~令和4年10月8日(土)		オンライン
	【2期/オンライン・参集】 募集期間: 令和4年8月4日(木)~令和4年8月22日(月)		オンライン
令和4年10月3日(月)~令和4年12月20日(火)	参集		
専門研修課程 II・ 更新研修後期	令和3年度【3期/通常・追加】		
	通常コース: 令和4年3月28日(月)~令和4年6月18日(土)	7日間	オンライン
	追加コース: 令和4年5月30日(月)~令和4年8月20日(土)	7日間	オンライン
	【1期/A・参集・Bコース】 募集期間: 令和4年10月13日(木)~令和4年10月31日(金)		
	Aコース: 令和4年12月23日(金)~令和5年3月17日(金)	7日間	オンライン
	参集コース: 令和4年12月23日(金)~令和5年3月25日(水)	9日間	参集
	Bコース: 令和5年2月27日(月)~令和5年4月27日(木)	7日間	オンライン
主任介護支援 専門員研修	募集期間: 令和4年8月15日(月)~令和4年9月5日(月)		
	実施期間: 令和4年11月14日(月)~令和5年2月21日(火)	22日間	オンライン 参集
主任介護支援 専門員更新研修	【1期】 募集期間: 令和4年5月2日(月)~令和4年5月23日(月)		
	実施期間: 令和4年8月6日(土)~令和4年10月7日(金)	8日間	オンライン
	【2期】 募集期間: 令和4年7月21日(木)~令和4年8月9日(火)		
	実施期間: 令和4年10月10日(祝)~令和4年12月21日(水)	8日間	オンライン 参集

第1号議案

3) 修了者状況 2023.5.10時点

研修名		定員	申込者	受講者	修了者	未修了者	備考
専門研修課程Ⅰ・ 更新研修前期	1期 オンライン	200名	622名	289名	273名	16名	補講修了者 10名
	1期追加 オンライン			322名	301名	21名	補講修了者 9名
	2期 オンライン 参集	322名 Web:250 参集:72	238名 Web:200 参集:38	229名 Web:194 参集:35	217名 Web:185 参集:32	12名 Web:9 参集:3	
専門研修課程Ⅱ・ 更新研修後期	令和3年度 3期 通常コース	200名	559名	329名	318名	11名	補講修了者 16名
	令和3年度 3期 追加コース			217名	204名	13名	補講修了者 12名
	Aコース	700名 Web:600 参集:100	2180名 Web:1861 参集:319	268名	262名	6名	補講修了者 34名
	参集コース			147名	140名	7名	
	Bコース			610名	—	—	
主任介護支援専門員研修		250名 Web:230 参集:20	215名 Web:204 参集:11	204名 Web:194 参集:10	203名 Web:193 参集:10	1名	補講修了者 4名
主任介護支援専門員 更新研修	1期 オンライン	250名	299名	279名	275名	4名	
	2期 オンライン 参集	250名 Web:230 参集:20	139名 Web:126 参集:13	131名 Web:119 参集:12	130名 Web:118 参集:12	1名	補講修了者 3名

※受講者および修了者には補講者の人数含まない。

4) 委員会活動報告

①専門研修委員会…13回、打ち合わせ等25回

委員会13回／協議内容：専門Ⅰ（更新前期）、Ⅱ（更新後期）研修の実施に向けて	
■第1回	令和4年4月19日（火）19:00～21:30
■第2回	令和4年5月17日（火）19:00～21:00
■第3回	令和4年6月25日（土）18:00～20:00
■第4回	令和4年7月29日（金）19:00～21:00
■第5回	令和4年9月16日（金）19:00～21:00
■第6回	令和4年11月7日（月）19:00～21:00
■第7回	令和4年11月24日（木）19:00～21:00
■第8回	令和4年12月6日（火）19:00～21:00
■第9回	令和5年2月16日（木）19:00～21:00
■第10回	令和5年3月2日（木）19:00～21:00

第1号議案

■第11回	令和5年4月25日(火) 18:30~20:30
■第12回	令和5年5月9日(火) 18:30~20:30
■第13回	令和5年5月19日(金) 18:30~

②主任・主任更新研修委員会6回、審査5回、打ち合わせ等2回

委員会6回／協議内容：主任、主任更新研修の実施に向けて	
■第1回	令和4年4月18日(月) 19:00~21:00
■第2回	令和4年6月1日(水) 19:00~21:00
■第3回	令和4年7月7日(木) 20:00~21:00
■第4回	令和4年10月5日(水) 19:00~21:00
■第5回	令和4年11月30日(水) 19:00~21:00
■第6回	令和5年2月9日(木) 19:00~21:00

(6) 災害対策委員会

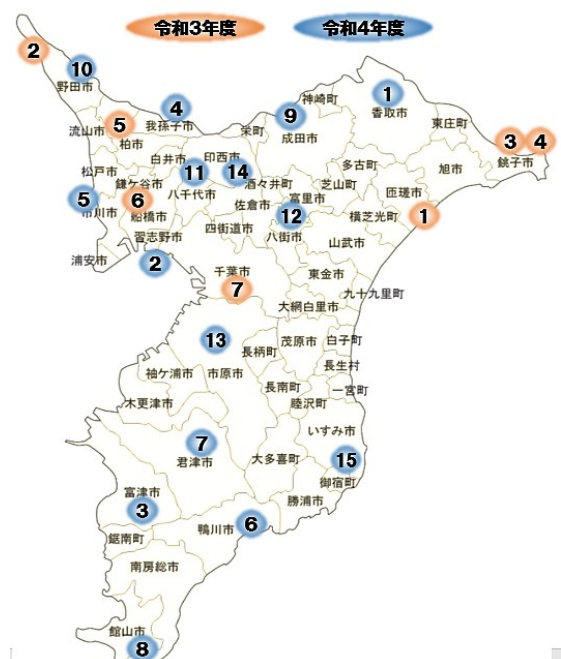
1) 活動報告

BCPの策定等が義務付けられたこともあり、今年度も策定に関する研修講師派遣依頼が多かった。講師派遣は「研修会支援」と同時に「地域協議会との連携強化」という意味もあることから可能な限り依頼があった地域等には派遣を行った。さらに広報委員会からの依頼により当会広報誌に「BCP」を4回シリーズで掲載し会員への情報発信を行った。その他日本介護支援専門員協会「災害対策特別委員会」への委員派遣、県行政が中心となり設置した「千葉県災害福祉支援チーム(DWAT)」の活動等にも引き続き参加した。

2) 講師派遣事業

市町村介護支援専門員協議会等からの依頼により15箇所(16回)で研修会を実施。

概要(依頼元・日時・テーマなど)	
①香取市 高齢者福祉課	テーマ：介護施設・事業所におけるBCP策定について 日時：令和4年4月12日(火) 15:00~17:00 実施方式：Zoom
②習志野市地域包括ケア研修会 (ケアマネ連絡会と共催)	テーマ：居宅介護支援事業所におけるBCP作成について 日時：令和4年6月6日(月) 13:30~16:30 実施方式：Zoom
③富津市ケアマネジャー協議会	テーマ：介護施設・事業所におけるBCPについて 日時：令和4年7月21日(木) 13:30~16:45 実施方式：Zoom
④我孫子市介護支援専門員連絡協議会	テーマ：BCPの作成について(2回シリーズ) 日時：令和4年9月15日(木) 13:45~16:45 令和5年3月15日(水) 13:45~15:45 実施方式：Zoom



第1号議案

<p>⑤市川市介護支援専門員協議会 テーマ：居宅事業所及びケアマネジメントに対するBCP 日時：令和4年10月29日（土） 13:30～16:30 実施方式：会場参集</p>
<p>⑥鴨川市ケアマネジャー連絡会 テーマ：BCPを作成しよう 日時：令和4年10月1日（土） 13:30～16:45 実施方式：会場参集</p>
<p>⑦君津市介護支援専門員協議会 テーマ：業務継続計画（BCP） 日時：令和4年11月4日（金） 13:30～16:30 実施方式：Zoom</p>
<p>⑧館山市ケアマネジャー連絡協議会 テーマ：災害時におけるケアマネジャーの役割 日時：令和4年9月12日 10:00～12:00 実施方式：Zoom</p>
<p>⑨成田市ケアマネジャー連絡会 テーマ：災害対策机上訓練を通して他事業所との連携からケアマネジメントを学ぶ 日時：令和4年9月20日（火） 13:30～16:45 実施方式：Zoom</p>
<p>⑩野田市介護支援専門員協議会 テーマ：業務継続計画（BCP）作成方法とポイントを学ぶ！ 日時：令和4年8月30日（火） 14:00～17:00 実施方式：Zoom</p>
<p>⑪やちよケアマネ・ネットワーク テーマ：感染症対策、災害対応も交えたBCP策定の研修会 日時：令和4年11月15日（火） 13:30～16:30 実施方式：会場参集</p>
<p>⑫八街市ケアマネジャー協議会 テーマ：地域防災について～BCPを作成しよう～ 日時：令和4年10月12日（水） 13:00～16:00 実施方式：Zoom</p>
<p>⑬市原市ケアマネ協議会 テーマ：地域防災について～BCPの作成～ 日時：令和4年11月29日（火） 13:30～17:00 実施方式：Zoom</p>
<p>⑭印西市ケアマネジャー協議会 テーマ：地域防災について～BCPを作成しよう～ 日時：令和4年12月23日（金） 13:00～16:30 実施方式：会場参集</p>
<p>⑮いすみ市役所健康高齢者支援課 （いすみ市介護支援専門員連絡会） テーマ：地域防災について～BCPを作成しよう～ 日時：令和5年3月20日（月） 13:30～16:30 実施方式：Zoom</p>

3) 広報誌連載について

- ①BCPをつくろう！その1（通巻90号）
～BCPはなぜ必要？～
- ②BCPをつくろう！その2（通巻91号）
～感染症BCP～
- ③BCPをつくろう！その3（通巻92号）
～自然災害BCP～
- ④BCPをつくろう！その4（通巻93号）
～備え、していますか？～

第1号議案

4) その他の活動（他団体との連携・参加協力）

- ①千葉県災害福祉支援チーム（DWA T）、ワーキンググループへの参加。
- ②日本介護支援専門員協会『災害対策特別委員会』への委員派遣。
- ③千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会（J R A T）・幹事会への委員派遣。

5) 委員会開催：3回 全てWeb（zoom）による開催

■第1回 令和4年9月14日（水）19:00～20:30

協議内容：今年度の活動目標・スケジュール、広報誌原稿について、その他

■第2回 令和4年12月13日（火）19:00～20:30

協議内容：講師派遣について、広報誌原稿について、当会BCP作成、その他

■第3回 令和5年2月28日（火）18:00～19:00

協議内容：講師派遣について、広報誌原稿について、事業報告・事業計画について

(7) 渉外委員会（主な活動）

- 1) 千葉県介護保険関係団体協議会（総会・幹事会・研修会）への参加、協力
- 2) 日本介護支援専門員協会への参加、協力

- ・第14回社員総会
- ・都道府県支部長会議
- ・南関東ブロック会議・研修会
- ・全国介護支援専門員向上会議
- ・災害対策特別委員会
- ・各種調査への協力

○主な調査

- ・「LIFE を活用した取組状況の把握および訪問系サービス・居宅介護支援事業所におけるLIFE の活用可能性の検証に関する調査研究」モデル事業
- ・居宅介護支援事業所及び介護支援専門員の業務等の実態に関する調査研究事業（タイムスタディ調査）
- ・居宅介護支援及び介護予防支援における令和3年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の調査研究事業（タイムスタディ調査）
- 《情報収集システム（モニター調査）》
 - ・施設に勤務する介護支援専門員の实態調査・居宅介護支援事業所におけるICT活用の実態調査
 - ・物価高騰に関するモニター調査
 - ・介護予防ケアマネジメントの実施に関するモニター調査

- 3) その他の主な活動・委員派遣・協力 ※開催中止を含む（以下、順不同）

■厚生労働省

- ・介護支援専門員研修オンライン化等運用事業全国担当者会議

■千葉県

- ・千葉県社会福祉審議会及び老人福祉専門分科会

第1号議案

- ・千葉県医療介護総合確保促進会議
 - ・千葉県介護予防市町村支援検討会議
 - ・千葉県在宅医療推進連絡協議会
 - ・千葉県高齢者保健福祉計画策定・推進協議会
 - ・千葉県介護支援専門員研修向上委員会
 - ・千葉県介護支援専門員指導者会議
 - ・千葉県地域リハビリテーション協議会
 - ・認知症対策推進協議会及び作業部会
 - ・認知症疾患医療センター選定会議
 - ・千葉県地域包括支援センター職員研修業務委託に係る選考委員会
 - ・若年性認知症の人のための自立支援ネットワーク
 - ・千葉県循環器病対策推進協議会
 - ・千葉県社会福祉センター入居団体連絡会議
 - ・在宅医療関連講師人材養成事業への協力
 - ・千葉県歯・口腔保健審議会
 - 千葉県医師会
 - ・地域連携推進委員会
 - 千葉県看護協会
 - ・千葉県訪問看護推進協議会
 - 千葉県介護福祉士会
 - ・総会
 - 千葉県ホームヘルパー協議会
 - ・総会及び全県会員研修会
 - 千葉県社会福祉協議会
 - ・評議員会
 - ・千葉県介護サービス情報公表センター公正・中立委員会
 - ・新地域支援事業推進協議会幹事会・総会
 - ・千葉県社会福祉センター防災訓練
 - 千葉県安全安心まちづくり推進協議会
 - ・千葉県安全安心まちづくり推進協議会「高齢者の安全・安心対策部会」会議
 - その他
 - ・千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会・幹事会
- 4) 主な後援依頼 (以下、順不同)
- ・令和4年度在宅ケア研修会
 - ・令和4年度千葉県医師会医学第23回学術大会
 - ・ちば県民いい歯とお口の健康ウィーク「いい歯のイベント2022」
 - ・世界アルツハイマーデー記念講演会
 - ・「訪問介護フォーラム2022」
 - ・「第14回千葉県脳卒中等連携の会」
 - ・第24回介護保険に係る住宅改修事業者研修会
 - ・第24回千葉県作業療法士学会
 - ・2022年度介護人材に係る児童、生徒、保護者層に向けた事業「介護フォーラム」

決算報告書

第 19 期

令和3（2022）年 4月 1日から

令和4（2023）年 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-5

第2号議案

決算書

令和4年(2022)4月1日～令和5年(2023)3月31日

収入の部

(単位:円)

科 目		令和4年度(2022) 予算額(A)	令和4年度(2022) 決算額(B)	差額(B-A)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 会費収入		8,110,000	7,722,000	▲ 388,000	95.2	
	新規個人会員収入	700,000	602,000	▲ 98,000	86.0	初年度7,000×86人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,340,000	▲ 160,000	97.1	会費5,000×1068人相当
	新規法人会員収入	210,000	0	▲ 210,000	0.0	新規入会なし
	継続法人会員収入	1,700,000	1,780,000	80,000	104.7	会費20,000×89団体相当
2. 事業収入		81,500,000	109,265,014	27,765,014	134.1	
	現任・更新研修事業収入	45,940,000	76,038,840	30,098,840	165.5	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	21,640,000	36,318,240	14,678,240	167.8	1期、追加コース、2期
	専門研修課程Ⅱ事業収入	24,300,000	39,720,600	15,420,600	163.5	前年度追加コース、1期(A・参集・Bコース)
	主任介護支援専門員研修事業収入	14,350,000	11,703,400	▲ 2,646,600	81.6	1回実施分
	主任更新研修事業収入	18,960,000	19,517,400	557,400	102.9	1期、2期実施分
	災害対策事業収入	150,000	320,000	170,000	213.3	講師派遣地域15か所
	独自研修事業収入	1,750,000	1,209,869	▲ 540,131	69.1	100回～103回の年4回実施分
	養成事業収入	100,000	196,000	96,000	196.0	年1回実施
	介護支援専門員キャリアアップ事業	250,000	279,505	29,505	111.8	
3. 雑収入		803,000	590,737	▲ 212,263	73.6	
	受取利息等収入	3,000	1,837	▲ 1,163	61.2	
	日本介護支援専門員協会事務収入等	800,000	588,900	▲ 211,100	73.6	
4. 南関東ブロック研修会事業収入		300,000	523,000	223,000	174.3	
	南関東ブロック研修会事業収入	300,000	523,000	223,000	174.3	南関東ブロック(104回)研修会
5. その他			8,610,500	8,610,500		
	地域医療介護確保総合基金		1,030,500	1,030,500		
	県介護支援専門員研修事業補助金		7,580,000	7,580,000		
当期収入合計(ア)		90,713,000	126,711,251	35,998,251	139.7	

支出の部

(単位:円)

科 目		令和4年度(2022) 予算額(A)	令和4年度(2022) 決算額(B)	差額(B-A)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 管理費		39,113,000	42,021,232	2,908,232	107.4	
	法定福利費	3,200,000	3,996,492	796,492	124.9	社会保険料など
	福利厚生費	100,000	95,302	▲ 4,698	95.3	職員健康診断等
	会議費	1,100,000	1,629,972	529,972	148.2	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	3,800,000	6,155,985	2,355,985	162.0	案内、各種受講票、請求書等の郵送物など
	旅費交通費	1,200,000	1,260,876	60,876	105.1	職員、役員交通費など
	消耗品費	3,678,000	2,664,253	▲ 1,013,747	72.4	インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	21,700,000	22,272,813	572,813	102.6	事務局員4人、会計士1名、など
	広告宣伝費	300,000	92,400	▲ 207,600	30.8	ホームページ運営費等
	機器リース費	1,200,000	963,770	▲ 236,230	80.3	印刷機リース等
	賃借費	2,800,000	2,727,964	▲ 72,036	97.4	事務室借上に係わる経費(新センター共用)
	租税公課費	5,000	0	▲ 5,000	0.0	
	雑費	30,000	161,405	131,405	538.0	
2. 事業費		50,650,000	78,000,320	27,350,320	154.0	
	現任・更新研修事業運営費	28,500,000	55,728,997	27,228,997	195.5	講師報酬、会場代(運営機材等含む)、講師昼食代、各委員会(委員会)報酬、その他の運営諸費用等
	専門研修課程Ⅰ事業費	11,300,000	22,381,862	11,081,862	198.1	
	専門研修課程Ⅱ事業費	17,200,000	33,347,135	16,147,135	193.9	
	主任介護支援専門員研修事業費	10,100,000	8,609,397	▲ 1,490,603	85.2	※各事業での消耗品費、通信費、人件費等は上記1.管理費に計上している
	主任更新研修事業費	8,200,000	10,512,954	2,312,954	128.2	
	ICT委員会事業費	100,000	110,550	10,550	110.6	アカウント使用料、委員会運営費
	独自研修事業費	800,000	534,997	▲ 265,003	66.9	100回～103回の年4回実施分
	養成事業費	200,000	143,438	▲ 56,562	71.7	年1回実施
	サポート相談事業費	1,500,000	1,401,340	▲ 98,660	93.4	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	950,000	871,782	▲ 78,218	91.8	会誌通巻90号～93号までの4回発行経費
	調査研究事業費	100,000	20,000	▲ 80,000	20.0	
	災害対策事業費	200,000	66,865	▲ 133,135	33.4	
3. 予備費		950,000	0	▲ 950,000	0.0	
	積立金	100,000		▲ 100,000	0.0	
	予備費	850,000		▲ 850,000	0.0	予備費用 事務所引越し費用など
4. その他			409,574	409,574	-	
	南関東ブロック研修会事業費	300,000	409,574	109,574	136.5	南関東ブロック(104回)研修会運営費
当期支出合計(イ)		90,713,000	120,431,126	29,718,126	132.8	
当期収支差額(ア)-(イ)		0	6,280,125			

貸借対照表

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位:円) 令和5年3月31日現在

科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金	64,574,560		
未収金	8,610,500		
流動資産合計		73,185,060	
固定資産			
什器備品	104,168		
その他の固定資産	2,828,125		
その他の固定資産合計	2,932,293		
固定資産合計		2,932,293	
資産合計			76,117,353
【負債の部】			
流動負債			
未払金	44,999,348		
未払費用	437,040		
預り金	563,570		
流動負債合計		45,999,958	
固定負債			
退職給与引当金	2,828,125		
固定負債の合計		2,828,125	
負債合計			48,828,083
【正味財産の部】			
正味財産			27,289,270
(うち当期正味財産減少額)			(5,899,092)
負債及び正味財産合計			27,289,270

正味財産増減計算書

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会

一般会計

(単位：円) 令和5年3月31日現在

科 目	金 額		
〔 増 加 の 部 〕			
【 資 産 増 加 額 】			
当期収支差額	6,280,125		
		6,280,125	
増 加 額 合 計			6,280,125
〔 減 少 の 部 〕			
【 資 産 減 少 額 】			
什器備品減価償却額	111,533	111,533	
【 負 債 増 加 額 】			
退職給与引当金繰入額	269,500	269,500	
減 少 額 合 計			381,033
当期正味財産減少額			5,899,092
前期繰越正味財産額			21,390,178
期末正味財産合計額			27,289,270

財産目録

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位：円) 令和5年3月31日現在



科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金			
現金 現金手許有高	111,619		
普通預金 (千葉銀Ⅰ)	9,006,805		
普通預金 (千葉銀Ⅱ)	8,391,900		
普通預金 (千葉銀Ⅲ)	1,376,807		
普通預金 (郵便貯金)	6,252,772		
普通預金 (郵便振込Ⅰ)	3,737,196		
普通預金 (郵便振込Ⅱ)	32,397,461		
定期貯金 (郵便貯金)	3,300,000		
未収金	8,610,500		
流動資産合計		73,185,060	
固定資産			
什器備品	104,168		
その他の固定資産	2,828,125		
固定資産合計		2,932,293	
資産合計			76,117,353
【負債の部】			
流動負債			
未払金	44,999,348		
未払費用	437,040		
預り金	563,570		
流動負債合計		45,999,958	
固定負債			
退職給与引当金	2,828,125		
固定負債合計		2,828,125	
負債合計			48,828,083
正味財産			27,289,270

監事監査報告書

令和5（2023）年 5月 11日

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会
理事長 林 房吉 殿

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会

監事 山本 子 子 
野々 涉 子 

私たち監事は、令和4年度（2022年4月1日から2023年3月31日まで）の業務並びに財産状況（正味財産増減計算書、財産目録及び貸借対照表）について、その内容を監査いたしました。その結果、すべての書類は、法令及び定款にてらして適法かつ適正であることを認めます。

以上

令和5（2023）年度 事業計画（案）

1. 基本方針

令和6年度には「介護保険制度改正（令和6年度は「診療」「介護」「障害」のトリプル改定）」を控えており、介護支援専門員を取り巻く環境は、再び制度とともに大きく変化することが予想される。さらに資格更新に必要な法定研修のカリキュラム改正も令和6年度に行なわれることから、今年度はこれらに備える重要な年となる。

そのような中において当会としては、まず県の専門職団体としての「組織強化に向けた体制づくり」を加速させ取り組む。千葉県をはじめ、各職能団体、関係機関等との緊密な連携は維持しつつ、県内地域の介護支援専門員団体等とのさらなる連携の強化を図り、会員及び現場で活動する介護支援専門員の実情を迅速に把握し、今後想定される様々な課題に確実に対応していく。

令和5年度当会各委員会事業及び県指定事業（法定研修）の実施においても、事業計画に基づき安定的・継続的に実施していく中で、県の責任ある専門職団体としての役割、活動を促進させていく。

2. 基本目標

- (1) 介護支援専門員の資質および職業倫理の向上を図る。
- (2) 介護支援専門員の各地域での活動支援を図る。
- (3) ICT等を積極的に活用し各委員会活動の内容の充実と事業展開を図る。
- (4) 利用者の生活支援とQOLの向上を図る。

3. 代議員会・総会の開催及び理事会等の開催

開催方法は「オンライン」「会場参集」「書面開催」を含め柔軟に判断する。

- (1) 代議員会の開催（年1回）
- (2) 総会の開催（年1回）
- (3) 理事会の開催（年7回程度）
- (4) ICT委員会

1) 活動方針

今年度も昨年度に引き続き3つの重点課題を柱とする。法定研修等もオンラインが主流となる中、昨年度から課題となっていたオンライン化の「リスク」について現状の把握と検証、具体的な対応策を検討していく。今後は介護支援専門員業務をするうえでは必須となるであろう「ICTスキル」を各委員会も積極的に活用し、一人でも多くの会員等が習得をサポートし、より効果的な会員サービスが提供できる環境作りを目指す。

- 2) 重点課題 ※委員会活動は「3年（令和3年度～令和5年度）」を目途とする。

1.「介護支援専門員法定研修オンライン化事業」が千葉県で円滑に進むよう取り組む。

- ・オンライン研修での個人情報の取り扱い、クラウド活用等の適正について随時検証を行う。
- ・各法定研修の連動性と統一性を再確認し、現状の課題等を共有し整理する。
- ・研修の質を担保しつつ、講師、事務局等を含めた「運営側」のスキル向上を図る。

第 3 号議案

2. ICTが促進、活用される環境づくりに取り組む

- ・「Zoom アカウントの貸出し」や「研修運営支援」などの実現に向け具体的に検討する。
- ・地域の介護支援専門員協議会等を中心に、ニーズ（Needs）の把握を継続的に行う。

3. その他、会員及び地域の介護支援専門員へ有益となる支援を行う。

- ・業務等での ICT 活用を支援するため、最新情報や活用例等の効果的な周知に努める。

3) 委員会構成メンバー

各委員会の委員長及び執行部、事務局で構成する。



4. その他の活動及び事業

- (1) 日本介護支援専門員協会南関東ブロック研修会の協力
- (2) 各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会の開催
- (3) 介護支援専門員養成事業
 - 1) 令和 5 年度介護支援専門員受験対策講座等の実施
 - 2) 会員を対象とした講座等の開催

5. 各委員会事業計画

(1) 研修委員会

1) 活動方針

- ①研修の機会を通じて、介護支援専門員の業務を支援する。
- ②会員の実務能力の定着と資質の向上を目的とする。
- ③委員会では主に研修会の企画検討を行い、研修会の定期開催（年 4 回以上）をする。
- ④介護支援専門員及び主任介護支援専門員業務の現状を踏まえ、最新情報やアンケート等の会員の意見を重視する。

2) 重点課題

- ①介護保険制度（関連法含む）の理解等を含め、円滑な介護支援専門員業務支援を目指す。
- ②自立支援型ケアマネジメントを推進するための情報提供、研修の実施。
- ③地域包括ケアシステム推進のために必要な最新情報の提供、研修の実施。
- ④ICTリテラシーの向上とDX（デジタルトランスフォーメーション）リテラシーの推進。
- ⑤会員の受講料の適正化を図る。

第3号議案

3) 開催予定時期およびテーマ案

- ①開催時期 第105回 5月27日(土) 14:00~17:15 「高齢者のお口の機能と口腔ケア 第2弾」
第106回 7月23日(日) 9:30~12:45 「どんとこい運営指導(旧:実地指導)！」
第107回 秋頃調整中
第108回 12月9日(土) 「適切なケアマネジメント手法に関すること」
第109回 令和6年3月頃 「令和6年度介護報酬改定に関すること」
- ②テーマ案
 - ・BCPに関すること
 - ・医療連携・医療ニーズに関すること
 - ・意思決定支援に関すること
 - ・地域包括ケアシステムに関すること

(2) 広報委員会

1) 活動方針

令和5年度についても年4回発行予定。内容については委員会で検討する。

2) 発行予定

会誌発行は次の通り。部数は会員数に合わせて調整する。

- ① 第94号：令和5年7月発行(1,400部)
- ② 第95号：令和5年10月発行(1,400部)
- ③ 第96号：令和6年1月発行(1,400部)
- ④ 第97号：令和6年4月発行(1,400部)

(3) 調査研究委員会

1) 活動方針

介護支援専門員を取り巻く環境、処遇、業務内容及び職種としての意識等、現状の課題を明らかにするためにアンケート調査を行う。令和5年度の調査テーマは検討中。

2) スケジュール 調整中

- 3) 調査方法 当会ホームページ及びWeb(Googleフォーム)を用いた調査
回答も同様の方法とする。

(4) サポート委員会

1) 活動方針

会員向けのサポート事業として、ケアマネジャーの抱える問題や悩みに対して、個別の相談・助言を行うとともに、広くケアマネジャーを支援しながら会員の支援を強化する事業とあわせて新規会員獲得に向けた事業を実施していく。

2) 運営について

①ケアマネジャー相談窓口

- ・電話相談 …毎月第1月曜日 10:00~15:00 専用電話にて対応。※祝日の場合は別日に変更。
- ・メール相談 …24時間受付。受付日から土日、祝日を除いて1週間程度で回答。
- ・Zoomを利用した相談窓口の実施を検討する。

第3号議案

令和5年度電話相談窓口開設日	
4月3日	10月2日
5月1日	11月6日
6月5日	12月4日
7月3日	1月9日(火)
8月7日	2月5日
9月4日	3月4日

②研修会相談窓口の設置

- ・研修委員会主催の参集型研修会において相談コーナーを設ける。
- ・当日の相談員はサポート委員のほか、研修委員や当日参加する理事等の協力を得る。

③「ケアマネスマートダイアリー2024」の作製

- ・会員の意見を反映した使いやすい手帳を作製する。会員には無料配布する。
- ・全国販売を行い当協議会の価値を高め、新規会員獲得にもつなげていく。

④ホームページでの情報提供

- ・ケアマネジャー業務に必要な情報を発信していく。

⑤Zoom主催者支援研修(仮)

- ・Zoomを活用した会議や研修会を運営する主催者が円滑に運営できるよう支援をする。

(5) 介護支援専門員法定研修事業委員会

1) 活動方針

国が進める「法定研修のオンライン化事業」に沿って各研修ともオンラインでの実施を主とし企画・実施していくが、会場での参集形式も実施することで受講を希望する者への受講機会の確保に努めていく。また、次年度の新カリキュラムへの移行も見据えつつ運営、実施をしていく。

2) 研修開催日程(2023. 5. 1時点)

研修名	研修実施時期	日数(延べ)	備考
専門研修課程Ⅰ・ 更新研修前期	募集期間:令和5年4月14日(金)～令和5年5月1日(月)		
	【O1・S1・O2コース】 O1コース:令和5年6月16日(金)～令和5年9月16日(土)	9日間	オンライン
	S1コース:令和5年6月16日(金)～令和5年9月16日(土)		参集
	O2コース:令和5年10月16日(月)～令和6年1月28日(日)		オンライン
専門研修課程Ⅱ・ 更新研修後期	【1期/C・S1・Dコース】 募集期間:令和5年3月15日(水)～令和5年3月31日(金)		
	Cコース:令和5年5月31日(水)～令和5年8月19日(土)	6日間	オンライン
	S1コース:令和5年5月31日(水)～令和5年8月23日(水)	9日間	参集
	Dコース:令和5年6月23日(金)～令和5年9月13日(水)	6日間	オンライン
	【2期/E・S2・Fコース】 募集期間:令和5年7月中旬		
	Eコース:令和5年9月25日(月)～令和5年12月16日(土)	6日間	オンライン
	S2コース:令和5年9月25日(月)～令和5年12月18日(月)	9日間	参集
Fコース:令和5年9月25日(月)～令和6年1月20日(土)	6日間	オンライン	

第3号議案

	【3期／G・S3コース】 募集期間:令和5年11月頃		
	Gコース:令和6年2月5日(月)～令和6年5月11日(土)	6日間	オンライン
	Fコース:令和6年2月5日(月)～令和6年5月23日(木)	9日間	参集
主任介護支援 専門員研修	募集期間:令和5年8月上旬		
	実施期間:令和5年11月～令和6年3月	12日間	オンライン 参集
主任介護支援 専門員更新研修	【1期】 募集期間:令和5年3月1日(水)～令和5年3月20日(月)		
	実施期間:令和5年5月20日(土)～令和5年7月25日(火)	8日間	オンライン
	【2期】 募集期間:令和5年7月上旬		
	実施期間:令和5年9月～令和5年12月	8日間	オンライン 参集

(6) 災害対策委員会

1) 活動方針

介護支援専門員としての災害経験を踏まえつつ、災害対策においても多職種連携を推進するなど、介護支援専門員としての役割を果たすことを目指す。

2) 活動内容

- ①千葉県内における各地域の介護支援専門員協議会へのサポートとして、研修会講師派遣等を行う。また、各地域との連携を強めるためのシステムを検討する。
- ②県内の災害予測（地震被害想定調査など）に注視し、災害発生時において当会がコーディネート機能を果たせるよう災害マニュアル、BCP等を随時見直し、より実効性のあるものにする。
- ③「D-MAT」「D-WAT」「J-MAT」「J-RAT」「C-RAT」等との連携の在り方、また日本介護支援専門員協会との連携の在り方などを具体化する。加えて、地域の防災訓練へ積極的に参加することにより、他団体との連携を強化する。
- ④災害経験は繰り返されるにも関わらず忘れやすい側面もあることから、定期的に研修や机上訓練を実施する。また、会員へ情報を適時配信できるようSNSを活用した情報発信を検討する。
- ⑤災害発生時に当会が迅速な活動が行えること、加えて委員会の活動内容をより充実させていくため、県内外に限らず被災地への委員派遣ができる仕組みを検討する。

(7) 渉外委員会

1) 活動方針

令和5年度においても、関係団体への会議等の参加、運営協力ならびに活動支援を行う。

- ・千葉県介護保険関係団体協議会への協力
- ・日本介護支援専門員協会への参加

2) その他の活動

- ・関係機関、各職能団体等への協力
- ・上記以外の活動及び協力、後援依頼等

予算書

第 20 期

令和5（2023）年 4月 1日から

令和6（2024）年 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-5

第4号議案

予 算 書 (案)

令和5年（2023）4月1日～令和6年（2024）3月31日

収入の部

(単位:円)

科 目		令和4年度(2022) 予算額(B)	令和5年度(2023) 予算額(B)	差額(B-A)	摘要
大区分	中区分				
1. 会費収入		8,110,000	7,750,000	▲ 360,000	
	新規個人会員収入	700,000	560,000	▲ 140,000	初年度7,000×80人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,500,000	0	会費5,000×1100人相当
	新規法人会員収入	210,000	90,000	▲ 120,000	初年度30,000×3団体相当
	継続法人会員収入	1,700,000	1,600,000	▲ 100,000	会費20,000×80団体相当
2. 事業収入		81,500,000	153,172,000	71,672,000	
	現任・更新研修事業収入	45,940,000	115,612,000	69,672,000	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	21,640,000	28,132,000	6,492,000	年2回(W:2コース/参:2コース)650名
	専門研修課程Ⅱ事業収入	24,300,000	87,480,000	63,180,000	年3回(W:5コース/参:3コース)2,700名
	主任介護支援専門員研修事業収入	14,350,000	14,350,000	0	年1回 250名
	主任更新研修事業収入	18,960,000	21,330,000	2,370,000	年2回 450名
	災害対策事業収入	150,000	150,000	0	7地域を想定
	独自研修事業収入	1,750,000	1,380,000	▲ 370,000	105回～108回の年4回実施
	養成事業収入	100,000	100,000	0	年1回実施
	介護支援専門員キャリアアップ事業	250,000	250,000	0	
3. 雑収入		803,000	803,000	0	
	受取利息等収入	3,000	3,000	0	
	日本介護支援専門員協会事務収入等	800,000	800,000	0	
4. その他			0	0	
	南関東ブロック研修会事業収入	300,000		▲ 300,000	
当期収入合計(ア)		90,413,000	161,725,000	71,312,000	

支出の部

(単位:円)

科 目		令和4年度(2022) 予算額(B)	令和5年度(2023) 予算額(B)	差額(B-A)	摘要
大区分	中区分				
1. 管理費		39,113,000	44,935,000	5,822,000	
	法定福利費	3,200,000	3,200,000	0	社会保険料など
	福利厚生費	100,000	100,000	0	職員健康診断等
	会議費	1,100,000	1,400,000	300,000	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	3,800,000	6,500,000	2,700,000	案内、各種受講票、請求書等の郵送物など
	旅費交通費	1,200,000	1,300,000	100,000	職員、役員交通費など
	消耗品費	3,678,000	4,500,000	822,000	インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	21,700,000	23,500,000	1,800,000	事務局員4人、会計士1名、など
	広告宣伝費	300,000	300,000	0	ホームページ運営費等
	機器リース費	1,200,000	1,300,000	100,000	印刷機リース等
	賃借費	2,800,000	2,800,000	0	事務室借上に係わる経費(新センター)
	租税公課費	5,000	5,000	0	
	雑費	30,000	30,000	0	
2. 事業費		50,650,000	116,190,000	65,540,000	
	現任・更新研修事業運営費	28,500,000	87,110,000	58,610,000	
	専門研修課程Ⅰ事業費	11,300,000	19,430,000	8,130,000	講師報酬、会場代(運営機材等含む)、講師昼食代、各委員会(委員会)報酬、その他の運営諸費用等
	専門研修課程Ⅱ事業費	17,200,000	67,680,000	50,480,000	※各事業での消耗品費、通信費、人件費等は上記1.管理費に計上している
	主任介護支援専門員研修事業費	10,100,000	11,350,000	1,250,000	
	主任更新研修事業費	8,200,000	13,880,000	5,680,000	
	ICT委員会事業費	100,000	150,000	50,000	委員会運営費
	独自研修事業費	800,000	800,000	0	105回～108回の年4回実施
	養成事業費	200,000	150,000	▲ 50,000	年1回運営費
	サポート相談事業費	1,500,000	1,500,000	0	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	950,000	950,000	0	会誌通巻94号～97号までの4回発行経費
	調査研究事業費	100,000	100,000	0	
	災害対策事業費	200,000	200,000	0	災害備品など
3. 予備費		950,000	600,000	▲ 350,000	
	積立金	100,000	100,000	0	
	予備費	850,000	500,000	▲ 350,000	予備費用として
4. その他			0	0	
	南関東ブロック研修会事業費	300,000		▲ 300,000	
当期支出合計(イ)		90,713,000	161,725,000	71,012,000	
当期収支差額(ア)-(イ)		▲ 300,000	0		

定款及び運営規則の変更について (案)

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-5

第5号議案

第5号議案

定款 新旧対照表

旧：現行定款	新：変更案
<p>第1章 総則</p> <p>(事務所)</p> <p>第2条 本会は、事務所を千葉県千葉市中央区千葉港4番3号に置く。</p> <p>第4章 役員等</p> <p>第16条 役員の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する総会が終結する時までとする。ただし、再任を妨げない。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、理事長の任期は3期6年までとする。</p> <p>3 第1項の規定にかかわらず、後任の役員が選任されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を伸長する。</p> <p>第6章 総会 (招集)</p> <p>第31条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、理事長が招集する。</p> <p>2 理事長は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。</p> <p>3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも5日前までに通知しなければならない。</p> <p>(表決権等)</p> <p>第35条 各正会員の表決権は、平等なるものとする。</p> <p>2 やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ</p>	<p>第1章 総則</p> <p>(事務所)</p> <p>第2条 本会は、事務所を千葉県千葉市中央区に置く。</p> <p>第4章 役員等</p> <p>第16条 役員の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する総会が終結する時までとする。ただし、再任を妨げない。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、理事長の任期は4期8年までとする。</p> <p>3 第1項の規定にかかわらず、後任の役員が選任されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を伸長する。</p> <p>第6章 総会 (招集)</p> <p>第31条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、理事長が招集する。</p> <p>2 理事長は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。</p> <p>3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法をもって、少なくとも5日前までに通知しなければならない。</p> <p>(表決権等)</p> <p>第35条 各正会員の表決権は、平等なるものとする。</p> <p>2 やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ</p>

第5号議案

<p>通知された事項について書面をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。</p> <p>第7章 理事会</p> <p>(招集)</p> <p>第40条 理事会は、理事長が招集する。</p> <p>2 理事長は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から14日以内に理事会を招集しなければならない。</p> <p>3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも7日前までに通知しなければならない。</p> <p>(表決権等)</p> <p>第44条 各理事の表決権は、平等なるものとする。</p> <p>2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面をもって表決することができる。</p> <p>3 前項の規定により表決した理事は、前2条及び次条第1項の適用については、理事会に出席したものとみなす。</p> <p>4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。</p>	<p>通知された事項について書面又は電磁的方法をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。</p> <p>第7章 理事会</p> <p>(招集)</p> <p>第40条 理事会は、理事長が招集する。</p> <p>2 理事長は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から14日以内に理事会を招集しなければならない。</p> <p>3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法をもって、少なくとも7日前までに通知しなければならない。</p> <p>(表決権等)</p> <p>第44条 各理事の表決権は、平等なるものとする。</p> <p>2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面又は電磁的方法をもって表決することができる。</p> <p>3 前項の規定により表決した理事は、前2条及び次条第1項の適用については、理事会に出席したものとみなす。</p> <p>4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。</p>
<p>第13章 公告の方法</p> <p>(公告の方法)</p> <p>第68条 本会の公告は、本会の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載</p>	<p>第13章 公告の方法</p> <p>(公告の方法)</p> <p>第68条 この法人の公告は、官報に掲載して行う。ただし、法第28条</p>

第5号議案

<p>して行う。</p>	<p><u>の2第1項に規定する規定する貸借対照表の公告については、内閣府 NPO 法人ポータルサイトに掲載して行う。</u></p>
<p>附 則</p> <p>1 この変更定款は、平成 21 年 1 月 24 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 21 年 5 月 19 日）から施行する。</p> <p>2 この変更定款は、平成 24 年 6 月 10 日の総会議決を経て、移転のあった日（平成 24 年 8 月 11 日）から施行する。</p> <p>3 この定款変更は、平成 27 年 6 月 20 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 28 年 1 月 19 日）から施行する。</p> <p>4 この定款変更は、平成 28 年 6 月 18 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 28 年 9 月 15 日）から施行する。</p> <p><新設></p>	<p>附 則</p> <p>1 この変更定款は、平成 21 年 1 月 24 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 21 年 5 月 19 日）から施行する。</p> <p>2 この変更定款は、平成 24 年 6 月 10 日の総会議決を経て、移転のあった日（平成 24 年 8 月 11 日）から施行する。</p> <p>3 この定款変更は、平成 27 年 6 月 20 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 28 年 1 月 19 日）から施行する。</p> <p>4 この定款変更は、平成 28 年 6 月 18 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（平成 28 年 9 月 15 日）から施行する。</p> <p>5 <u>この定款変更は、令和 5 年 6 月 24 日の総会議決を経て、所轄庁の認証のあった日（令和〇年〇月〇日）から施行する。</u></p>

第5号議案

運営規則 新旧対照表

		旧：現行定款	新：変更案
<p>第1章 総則</p> <p>(目的)</p> <p>第2条 本会は、当分の間 事務所を千葉県千葉市中央区千葉港4番3号に置く。</p> <p>第3章 役員等</p> <p>(役員)</p> <p>第15条 理事の員数のうち、医師、歯科医師、薬剤師等の医療系会員より3名、保健師、看護師、理学療法士、作業療法士等の保健系会員より6名、社会福祉士、介護福祉士等の福祉系会員より6名、介護支援専門員指導者より5名以内を、代議員会の審議を経て、総会において選任することができる。</p> <p>2 代議員会の議決により、各職種の団体等に属する会員数により、若干員数の増減を認めるものとする。</p> <p><新設></p>	<p>第1章 総則</p> <p>(目的)</p> <p>第2条 本会は、<u>事務所を千葉県千葉市中央区に置く。</u></p> <p>第3章 役員等</p> <p>(役員)</p> <p>第15条 <u>理事の員数のうち、県内地域の介護支援専門員団体等から12名、介護支援専門員指導者から5名、県内保健・医療・福祉職能団体から8名を代議員会の審議を経て、総会において選任することができる。</u></p> <p>2 <u>県内地域の介護支援専門員団体等の選出を委託できる団体は、別表で定めるものとし、本会会費を完納した本会正会員の中から選出する。</u></p> <p>3 <u>県内保健・医療・福祉職能団体の選出を委託できる職種別の団体は、次の各号のものとす。</u></p> <p>(1) 千葉県医師会</p> <p>(2) 千葉県歯科医師会</p> <p>(3) 千葉県薬剤師会</p> <p>(4) 千葉県看護協会</p> <p>(5) 千葉県理学療法士会</p> <p>(6) 千葉県作業療法士会</p> <p>(7) 千葉県社会福祉士会</p>		

第5号議案

<p>第4章 代議員</p> <p>第17条 定款第22条の規定により、代議員及び予備代議員を置く。 (代議員及び予備代議員の選任並びに員数)</p> <p>第18条 代議員及び予備代議員の選任は、会員の所属する主たる職種別の団体等であって本会が承認したものに委託して行う。</p> <p>第19条 代議員及び予備代議員の選出を委託できる職種別の団体等は、次の各号のものとする。</p> <p>(1) 千葉県医師会 (2) 千葉県歯科医師会 (3) 千葉県薬剤師会 (4) 千葉県看護協会 (5) 千葉県理学療法士会 (6) 千葉県作業療法士会 (7) 千葉県社会福祉士会 (8) 千葉県介護福祉士会 (9) 上記職能団体以外の団体に所属する会員 (10) いずれの職能団体にも所属しない会員</p> <p>第20条 前条各号以外のものについては、理事会の議決を経て代議員会の承認を得るものとする。</p>	<p>(8) 千葉県介護福祉士会 (9) 上記職能団体以外の団体に所属する会員 (10) いずれの職能団体にも所属しない会員</p> <p>4 前項の規定のほか、代議員会の議決により、第1項については各団体等に属する本会会員数により、若干員数の増減を認めるものとする。</p> <p>第4章 代議員</p> <p>第17条 定款第22条の規定により、代議員及び予備代議員を置く。 (代議員及び予備代議員の選任並びに員数)</p> <p>第18条 代議員及び予備代議員の選任は、本会会員の所属する県内地域の介護支援専門員団体等及び本会会員の所属する主たる職種別の団体であって本会が承認したものに委託して行う。</p> <p>第19条 県内地域の介護支援専門員団体等の選出を委託できる団体は、別表で定めるものとし、本会会費を完納した本会正会員の中から選出する。</p> <p>2 代議員及び予備代議員の選出を委託できる職種別の団体は、次の各号のものとする。</p> <p>(1) 千葉県医師会 (2) 千葉県歯科医師会 (3) 千葉県薬剤師会 (4) 千葉県看護協会 (5) 千葉県理学療法士会 (6) 千葉県作業療法士会 (7) 千葉県社会福祉士会 (8) 千葉県介護福祉士会 (9) 上記職能団体以外の団体に所属する会員</p>
---	--

第5号議案

<p>第21条 代議員及び予備代議員の選出は、各職種別の団体等が推薦し総会において承認を必要とする。</p> <p>第22条 各種の職種別の団体等は、本会会費を完納した所属の本会正会員の中から、各2名の代議員及び予備代議員を選出する。</p> <p>2 前項の規定のほか、代議員会の議決により、各職種別の団体等に所属する本会正会員数により、若干員数の増減を認めるものとする。</p>	<p>(10) いずれの職能団体にも所属しない会員</p> <p>第20条 前条各号以外のものについては、理事会の議決を経て代議員会の承認を得るものとする。</p> <p>第21条 代議員及び予備代議員の選出は、各職種別の団体等が推薦し総会において承認を必要とする。</p> <p><u>第22条 各種の職種別の団体は、本会会費を完納した本会正会員の中から、各1名の代議員及び予備代議員を選出する。</u></p> <p><u>2 前項の規定のほか、代議員会の議決により、県内地域の介護支援専門員団体等及び各職種別の団体に所属する本会正会員数により、若干員数の増減を認めるものとする。</u></p>
<p>第2節 理事会</p> <p>(書面理事会)</p> <p>第32条 理事会に付議すべき事項で、理事長が特にやむを得ないと認められた場合は、全理事に議案を送付し書面で意見を求め、理事会にかえることができる。</p> <p>2 前項の場合は、理事の過半数の書面による同意をもって議決し、可否同数のときは議長の決するところに従う。</p>	<p>第2節 理事会</p> <p>(書面理事会)</p> <p>第32条 理事会に付議すべき事項で、理事長が特にやむを得ないと認められた場合は、全理事に議案を送付し書面又は電磁的方法で意見を求め、理事会にかえることができる。</p> <p>2 前項の場合は、理事の過半数の書面又は電磁的方法による同意をもって議決し、可否同数のときは議長の決するところに従う。</p>
<p>附 則</p> <p>1 この運営規則は、本会の成立の日から施行する。</p> <p>2 平成18年6月18日に第40条3項及び同条4項を追加改定する。</p> <p>3 平成19年6月17日に第8条1項及び同条2項を一部改定する。</p> <p>4 平成21年1月24日に第8条1項及び同条2項を一部改定する。但し、平成21年度(平成21年4月1日から平成22年3月31日まで)の会費及</p>	<p>附 則</p> <p>1 この運営規則は、本会の成立の日から施行する。</p> <p>2 平成18年6月18日に第40条3項及び同条4項を追加改定する。</p> <p>3 平成19年6月17日に第8条1項及び同条2項を一部改定する。</p> <p>4 平成21年1月24日に第8条1項及び同条2項を一部改定する。但し、平成21年度(平成21年4月1日から平成22年3月31日まで)の会費及</p>

第5号議案

<p>し、平成21年度（平成21年4月1日から平成22年3月31日まで）の会費及び入会金は以下のとおりとする。</p> <p>第8条 定款第6条第1項に定める正会員の会費は、1年間9千円とする。又入会金は3千円とする。</p> <p>5 平成27年6月20日 に第2条1項及び第11条1項、第15条1項及び第19条1項、第48条1項を一部改正する。</p> <p><新設></p>	<p>び入会金は以下のとおりとする。</p> <p>第8条 定款第6条第1項に定める正会員の会費は、1年間9千円とする。又入会金は3千円とする。</p> <p>5 平成27年6月20日 に第2条1項及び第11条1項、第15条1項及び第19条1項、第48条1項を一部改正する。</p> <p>6 <u>令和5年6月24日 に第2条、第15条、第18条、第19条、第22条、第32条を一部改正する。</u></p>
--	---

役員改選について（案）

※当日配布資料あり

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-5

第6号議案

第6号議案

※令和5年6月1日現在、各団体等へ依頼中 確定版を当日配布（チャット機能）予定

千葉県介護支援専門員協議会 役員名簿

任期：令和5年6月24日～令和7年通常総会終了まで

役員	所属団体等	選出枠
理事	千葉圏域（地区） 東葛南部圏域（地区） 東葛北部圏域（地区） 印旛圏域（地区） 香取海匝圏域（地区） 山武長生夷隅圏域（地区） 安房圏域（地区） 市原圏域（地区） 君津圏域（地区）	地域枠 11名程度 県内地域の介護支援専門員団体等
理事	千葉県介護支援専門員指導者	指導者枠 4名程度 千葉県介護支援専門員指導者
理事	千葉県医師会	職能枠 8名 保健医療福祉団体
理事	千葉県歯科医師会	
理事	千葉県薬剤師会	
理事	千葉県看護協会	
理事	千葉県理学療法士会	
理事	千葉県作業療法士会	
理事	千葉県社会福祉士会	
理事	千葉県介護福祉士会	
監事	保健医療系	
監事	福祉系	

（順不同：敬称略）

第6号議案

※令和5年6月1日現在、各団体等へ依頼中 確定版を当日配布（チャット機能）予定

千葉県介護支援専門員協議会 代議員及び予備代議員名簿

任期：令和5年6月24日～令和7年通常総会終了まで

代議員・予備代議員	所属団体等	選出枠
代議員・予備代議員	千葉圏域（地区） 東葛南部圏域（地区） 東葛北部圏域（地区） 印旛圏域（地区） 香取海匝圏域（地区） 山武長生夷隅圏域（地区） 安房圏域（地区） 市原圏域（地区） 君津圏域（地区）	地域枠 15名程度 県内地域の介護支援専門員 団体等
代議員・予備代議員	千葉県医師会 千葉県歯科医師会 千葉県薬剤師会 千葉県看護協会 千葉県理学療法士会 千葉県作業療法士会 千葉県社会福祉士会 千葉県介護福祉士会 千葉県ホームヘルパー協議会 千葉県栄養士会 千葉県歯科衛生士会 千葉県言語聴覚士会	職能枠 12名 保健医療福祉団体

（順不同：敬称略）

