令和6（２０２4）年度千葉県主任介護支援専門員更新研修第２期 提出事例表紙

　１事例目

【確認事項】　提出された事例は事務局がスキャナーで読み取るため、以下を確認してください。

　　・ページ数を下部中央に記入　…様式１を１ページとして、順番に数字を記入する。

　　・Ａ４サイズに揃える　…Ａ３の折り畳み不可

　　・コピーは２部　…片面印刷・白黒可

　　・クリップ等で左上を１カ所留め　…ホチキス留め不可

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号通知文左上に記載されている受付番号を記入してください。 |  | ― |  | 氏名 |  |
| ・効果的な演習を行うため、可能な限りＡ～Ｃから2つ以上の領域を含む指導事例を選定してください。（2つ以上に○を付けてください。） |
| ○印 | １事例目の領域 |
|  | Ａ　看取り等における看護サービスの活用に関する事例 |
|  | Ｂ　認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント |
|  | Ｃ　脳血管疾患のある方のケアマネジメント |
|  |
| チェック欄 | 順番 | 使用する様式 | 書類 |
| [ ]  | ① | 様式１ | 提出事例表紙　（本用紙） |
| [ ]  | ② | 様式２ | 提出事例の概要 |
| [ ]  | ③ | 様式３ | 利用者基本情報 |
| [ ]  | ④ | 様式４ | ジェノグラム・エコマップ指導前 |
| [ ]  | ⑤ | 様式５ | アセスメント概要指導前 |
| [ ]  | ⑥ | 法定様式 | 課題整理総括表指導後 |
| [ ]  | ⑦ | 様式６ | 主任介護支援専門員による指導経過記録 |

　　※チェックボックス□をクリックするとレ点が入ります。